

A Terney Béla Kollégium

munkaterve

2026/2027. tanév

Összeállította: Kertész Ildikó
igazgató

I. A kollégiumi életet keretbe foglaló törvények, rendeletek, szabályzatok:

- 2011. évi CXC törvény A nemzeti köznevelésről;
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról;
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 2012. évi I. törvény (a Munka törvénykönyve);
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A Kollégiumi nevelés országos alapprogramja;
- 2011. évi LXXIV. törvény;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről;
- 126/2026. (VIII. 17.) Korm. rendelet a közneveléssel kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról;
- 2026. évi XLVII. törvény a közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról;
- a Terney Béla Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata;
- a kollégium Pedagógiai programja;
- a kollégium Házi rendje.

II. Személyi feltételek

	2026. január 31.	2026. június 19.	2026. szeptember 01.
Betöltött pedagógus álláshely	11	10	10
Technikai dolgozók száma	9	9	9
Pedagógus munkát közvetlenül segítők száma	3	3	3
Összes alkalmazott száma	23	22	22

III. Tanulói létszámadatok

A 2026. szeptember 1-jei adatok alapján a kollégium tanulói létszáma:

Fiú Leány Összesen

Kollégisták száma 71 95 166

A kollégiumban a 2026/2027. tanévben 8 kollégiumi csoport működik.

A tanulói létszám a tanév során változhat.

IV. Tárgyi feltételek

Az elmúlt időszakban több új beruházásra volt lehetősége az intézménynek.

Ezek a következők:

- 3 teakonyha kialakítása (mosogatószekrények, csempe, járólap, szerelvények)
- új szobai textíliák az összes lakószobába (ágytakaró, falvédő, függönyök)
- a III. és IV. szint klimatizálása
- 22 lakószoba ablakának cseréje
- földszinti vendégszoba kialakítása
- telefon alközpont cseréje
- nevelőtanári szobákba, irodákba szőnyegek
- linóleumcsere a földszinten
- könyvtári könyvek beszerzése
- sporteszközök beszerzése
- stúdiófelszerelés fejlesztése

A 2026 nyarán megvalósult fontosabb munkálatok:

- 10 db kollégiumi szoba tisztasági festése;
- valamennyi vizesblokk tisztasági festése;
- a tetőszigetelés elkészítése;
- a villámvédelem kiépítése/megújítása;
- az intézmény állagmegóvásához szükséges további karbantartási munkálatok elvégzése.

Törekszünk arra, hogy a havi működéskiegészítő ellátmányt a leghatékonyabban használjuk fel intézményünk komfortosságának növelése érdekében.

Továbbra is megvalósítandó célként kezeljük az alábbiakat:

- a számítógépes és informatikai eszközpark fejlesztése;
- további ablakok cseréje;
- havi működéskiegészítő ellátmány optimális felhasználása.
- rossz állapotú zuhanytálcák cseréje.
- akadálymentesítés.
- belső kamerarendszer kialakítása.

V. A 2026/2027-es tanév fő célkitűzései

1. A kollégiumi tanulást segítő és a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló foglalkozások nevelési-fejlesztési hatékonyságának további erősítése.
2. A tanulók egyéni szükségleteire épülő, differenciált pedagógiai támogatás erősítése.
3. A kollégium marketingtevékenységének folytatása, a kollégium jó hírének erősítése, a lemorzsolódás megelőzése és a tanulói létszám stabilizálása.
4. Alapdokumentumok aktualizálása.
5. Felkészülés a tanfelügyeleti intézményellenőrzésre.
6. Az Ökoiskola címmel járó feladatok és az Iskolakert programelemeinek megvalósítása, a környezettudatos szemlélet további erősítése.
7. A fenntarthatóságra nevelés erősítése, a Zöld Kapocs Környezeti Nevelés Munkatervének programjaihoz való kapcsolódás.
8. A tanulás hatékony segítése, a szilenciumok eredményességének növelése, az elért tanulmányi eredmények megőrzése és lehetőség szerinti javítása.
9. Kiemelt figyelem fordítása a kötelező érettségi tárgyakból történő felkészülésre, a hiányosságok pótlására és a tanulási nehézségek kezelésére.
10. A pedagógusok módszertani eszköztárának gazdagítása, a belső tudásmegosztás és szakmai együttműködés erősítése.
11. A digitális eszközök pedagógiai célú, tudatos és szabályozott használatának támogatása.
12. A kollégiumi közösségi élet, a hagyományok és az intézményi rendezvények színvonalának megőrzése és továbbfejlesztése.

VI. Pedagógiai-szakmai feladatok

Kiemelt tevékenység- csoportok	Feladat
Nevelőtanári alaptévé- kenységek	A tanulók megismerése, egyéni fejlesztésük tudatos, átgondolt tervezése.
	A tanulók egyéni szükségleteinek, problémáinak felismerése és kezelése.
	Differenciált, személyre szabott pedagógiai támogatás és egyéni törődés megvalósítása.
	A tanulók közösségbe történő szocializációjának segítése, szociális kompetenciájuk fejlesztése.
	A lemorzsolódás megelőzése, a veszélyeztető tényezők felismerése.
	A segítő szakmák képviselőinek szükség szerinti bevonása.
	Hospitálások, szakmai tapasztalatcsere és belső tudásmegosztás.
	Továbbképzéseken és szakmai programokon való részvétel.
Tanulás segítése	A tanulók tanulmányi munkájának folyamatos nyomon követése, ellenőrzése, értékelése.
	Az okoseszközök kizárólag tanulási célra való használata foglalkozásokon.
	A tanulmányi téren elért eredmények megőrzése / javítása.
	A tanulók számára hatékony tanulási technikák megkeresése, az eredményesség érdekében.
	Tanulásegítés hatékonyságának növelése, tanulási idő kihasználtságának javítása, az egyéni tanulás támogatása.
	Tehetséges tanulók felismerése, fejlesztése, tehetségük kibontakoztatásának támogatása.
	Egységes eljárásrend alkalmazása a szilenciumokon.
	Módszertani eszköztár változatos alkalmazása, különösen csoportfoglalkozásokon.
Környezeti nevelés	Kollégium folyamatos zöldítése.
	Élelmiszerpazarlás csökkentése.
	Csatlakozás a fenntarthatósági témahét programjaihoz.
	Csatlakozás a Zöld Kapocs Környezeti Nevelés Munkatervének programjaihoz.
	ÖKO szakkör és Iskolakert program működtetése.
	Csatlakozás a „Mozdulj a Klímáért” kampányhoz.
	Szobarend egységesítése, ellenőrzésének, értékelésének kidolgozása.
	Jeles környezetvédelmi napokról való megemlékezés.
Egészségfej- lesztés	Egészségnap szervezése.
	Egészségnevelési programok szervezése - véréadások.
	Mozdulj! 2027. szervezése.
	Felmérés készítése a 9. évfolyamosok körében életmódjukkal kapcsolatban.
	Külső szakemberek bevonása a programok lebonyolításához.
Gyermek- és ifjúságvéde- lem	A HH, HHH, SNI; BTMN tanulók felmérése, folyamatos nyomon követése.
	Segélyezéssel kapcsolatos segítségnyújtás.
	A hátrányos, halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése, kiemelt egyéni törődés megvalósítása, az iskolai osztályfőnökökkel szoros együttműködés kialakítása.

Mérés, értékelés	Szükség szerint kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítő Központtal és a Gyámhivatallal.
	Szociális-segítő munkatársak bevonása a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokba.
	A tanulók személyiségének fejlesztése, a megfelelő életszemlélet kialakítása, osztályfőnök – tanár – szülő együttműködésével.
	Az intézményi működés folyamatos elemzése, a humán erőforrás fejlesztése.
	A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának, közösségi tevékenységének értékelése.
	A tanfelügyeleti eljáráshoz kapcsolódó önértékelés elvégzése.
	Ellenőrzési terv végrehajtása, a szükséges korrekciók megtétele.
	Tanulókövetés eljárásának folytatása.
	Minősítő eljárások előkészítése, megvalósítása.

VII. A tanév helyi rendje

A 2026/2027. tanév rendjét az 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet határozza meg.

- Első tanítási nap: 2026. szeptember 1. (kedd)
- Utolsó tanítási nap: 2027. június 18. (péntek)
- A tanítási napok száma: 180 nap.
- Az első félév vége: 2027. január 22.
- A tanulók első félévi tanulmányi eredményeiről 2027. január 29-ig kell értesítést adni.

A kollégium az iskolák munkarendjéhez igazodik.

1. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

- A kollégium az iskolák munkarendjéhez igazodik.

2. Az iskolai szünetek időpontja

- Őszi szünet:
 - a szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22. (csütörtök)
 - a szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 2. (hétfő)
- Téli szünet:
 - a szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18. (péntek)
 - a szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 4. (hétfő)
- Tavaszi szünet:
 - a szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24. (szerda)
 - a szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 5. (hétfő)

3. Nemzeti ünnepek, megemlékezések formája

- Aradi vértanúk (október 6.) - csoportfoglalkozás keretében+faliújság+kolesz rádió
- október 23. - csoportfoglalkozás keretében+faliújság+kolesz rádió
- A magyar kultúra napja (január 22.) - csoportfoglalkozás keretében+faliújság+kolesz rádió, részvétel a városi ünnepségen

- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.) - csoportfoglalkozás keretében+faliújság+kolesz rádió
- március 15. - csoportfoglalkozás keretében+faliújság+kolesz rádió
- A költészet napja (április 11.) - csoportfoglalkozás keretében+faliújság+kolesz rádió
- Holokauszt áldozatai (április 16.) - csoportfoglalkozás keretében+faliújság+kolesz rádió
- A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) - csoportfoglalkozás keretében+faliújság+kolesz rádió

4. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

- tanévnyitó ünnepség - lehetőség szerint részt veszünk az iskolák által szervezett ünnepségeken
- ballagás - időpontja függ az iskolák által tartott ballagások időpontjától
- tanévzáró ünnepség - lehetőség szerint részt veszünk az iskolák által szervezett ünnepségeken

5. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

- nevelőtestületi értekezletek időpontja:
 - Nyitó értekezlet: 2026. szeptember 10.
 - 1. félévet záró értekezlet – 2027. február 03.
 - tanévet záró értekezlet – 2027. június 25.
- Szülői értekezletek időpontja
 - 2026. augusztus 31.
 - Az iskolák által szervezett szülői értekezleteken részt vesznek az adott osztályba járó diákok csoportvezető nevelői.
- Fogadóórák időpontja
 - Minden nevelő a főügyeleti napján 15.00-16.00 óráig.
 - Vezetői fogadó óra: Igazgató: hétfőnként 14.00-15.00 óráig

Igazgatóhelyettes: keddenként 15.00-16.00 óráig

6. Nyílt nap(ok) tervezett időpontja

- Az iskolák által szervezett nyílt napok alkalmával, minden esetben.

7. Egyéb (versenyek időpontja, vizsgák időpontjai, projektnapok, témahetek, stb.)

Dátum	Esemény	Felelős
Augusztus		
24.	Alakuló értekezlet	
24-28-ig	Baleset-, tűz- és munkavédelmi oktatás a dolgozóknak	
31.	Gólyatábor	
31.	Felsőbb évesek beköltözése	
Szeptember		
08-ig	Törzslapok kitöltése	

10-ig	Szobaleltárok elkészítése	
10.	Tanévnyitó értekezlet	
10-ig	Baleset-, tűz- és munkavédelmi oktatás a kollégisták-nak	
20-ig	A hátrányos helyzetű, HHH-s, SNI-s, BTMN-es tanulók felderítése, a támogatandó kör felmérése	
24-ig	Kollégisták személyes jelentkezése a szabadidős elfoglaltságokra	
25-ig	Pedagógusok részletes órarendjének leadása – e-mailben (tem.csop.fogl., szabadidős fogl.)	
30-ig	Szobaleltárok elkészítése	
30-ig	Tanmenetek, munkatervek leadása	
30-ig	Szintek, szobák dekorálása	
Október		
06.	Megemlékezés: Az aradi vértanúk emléknapja	
08.	Őszi egészségnap	
15-ig	Szakkörök, szabadidős foglalkozások beindításának ellenőrzése	
20-22.	Készülődés a Terney Napokra	
22.	Megemlékezés Október 23-áról	
22-ig	DÖK képviselők meghallgatása	
31-ig	Nyílt- és pályaaorientációs napokon való részvétel szervezése	
okt.23 – nov.01.	Őszi szünet Szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. (csütörtök) Szünet utáni első tanítási nap: november 02. (hétfő)	
November		
09-11.	Terney Napok	
30-ig	Látogatás az ógyallai testvérkollégiumban	
30-ig	A szilenciumi kedvezmények felülvizsgálata	

December		
06.	Mikulás	
07-18.	Adventi gyertyagyújtások	
10-ig	Ajándékgyűjtés	
15-18.	Karácsonyi ünnepség	
2026. 12.19-2027.01.03.	Téli szünet Szünet előtti utolsó tanítási nap: december 18. (péntek) Szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 04. (hétfő)	
Január		
04.	Első tanítási nap	
22.	Az első félév vége	
22.	A magyar kultúra napja - részvétel a városi rendezvényen	
	Kollégiumi megemlékezés szervezése	
31-ig	A tanulmányi eredmények felülvizsgálata.	
31-ig	Az épület bejárása, hibák, károkozások megállapítása.	
Február		
03.	Félévi értekezlet	
08-ig	Szilenciumi kedvezmények felülvizsgálata	
15-ig	Szilenciumi kedvezmények felülvizsgálata	
25.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapján	
28-ig	Farsangi est	
Március		
15-ig	Ünnepi megemlékezés március 15-éről, nemzeti ünnepünkről (faliújság, rádió)	
31-ig	A kollégiumi helyet igénylő lapok szétosztása a jelenlegi kollégisták között	
25-április 04.	Tavaszi szünet Szünet előtti utolsó tanítási nap: márc.24. (szerda). Szünet utáni első tanítási nap: ápr. 05. (hétfő)	
Április		
02-05.	A kollégiumi felvételt igénylő nyomtatványok	

	szétküldése a középiskolákba, a leendő 9-esek részére	
08-ig	A szilenciumi kedvezmények felülvizsgálata	
11.	A költészet napja	
15-ig	Jelentkezés a pedagógusok által választható továbbképzésekre	
16-ig	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	
19-23.	Fenntarthatósági témahét	
27-30.	A kollégiumi igénylő lapok leadása a jelenlegi kollégisták részéről	
27-30.	A végzősök itt maradásának felmérése	
Május		
első hét	Végzősök búcsúztatása a középiskolásoknál	
31-ig	Tájékoztatók szétküldése a „Mozdulj! 2027”-re	
31-ig	Kárszemle	
31-ig	Pedagógusok nyári szabadságának megbeszélése	
31-ig	Nyári gyakorlatosok létszámának megállapítása	
Június		
4.	Nemzeti összetartozás napja (a trianoni békediktátum évfordulója)	
10-ig	A nyári gyakorlatosok időbeosztása	
18-ig	„Mozdulj! 2027.” sporttalálkozó	
19.	Utolsó tanítási nap	
25.	Nevelőtestületi záró értekezlet	

VIII. Belső ellenőrzési terv

1. Ellenőrzési célok

A munkavégzés tartalmának, színvonalának és az eredmények belső vizsgálatának célja, hogy

- biztosítsa a vezetőknek a megfelelő mennyiségű és minőségű információt,
- segítse a vezetői irányítást, a döntések megalapozását,
- jelezze az alkalmazottaknak és a vezetőknek a pedagógiai, gazdasági és jogi követelményektől való eltérést,
- megszilárdítsa a belső rendet és fegyelmet,
- tárja fel a szabálytalanságokat, hiányosságokat, mulasztásokat,
- biztosítsa az intézmény pedagógiai, gazdasági, és munkaügyi előírások szerinti működését,
- vizsgálja az intézményi vagyon védelmét és a takarékoskosságot.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének megszervezéséért és hatékony működtetéséért az igazgató felelős.

Az ellenőrzés alapjául szolgálnak a pedagógiai program, munkaterv és a tantestület elé tűzött feladatok.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az igazgató dönt.

A nevelő-oktató munka ellenőrzésére jogosultak:

- az igazgató,
- az igazgatóhelyettes,
- a munkaközösség-vezető.

Az igazgató az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Közvetlenül ellenőrzi az igazgatóhelyettes munkáját. Ennek egyik eszköze a beszámoltatás.

2. A pedagógiai tevékenység területén kiemelkedő ellenőrzési feladatok:

- a pedagógiai program feladatainak végrehajtása,
- a tanév helyi rendjének megvalósítása,
- a munkatervi feladatok határidős megvalósítása,
- a nevelés-oktatás tartalmának, színvonalának viszonyítása a követelményekhez,
- a pedagógusok szakmai és módszertani munkájának vizsgálata,
- valamennyi dolgozó munkafegyelmének ellenőrzése,
- a tanulók magatartásának és szorgalmának felmérése, értékelése,
- a törzskönyv, haladási és beírási naplók folyamatos szabályszerű vezetésének ellenőrzése,
- a beszámolók ellenőrzése,
- az intézmény helyiségeinek, eszközeinek szabályszerű használata,
- a tanulók egészség- és balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatása,
- a fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása,
- az OH által meghatározott ellenőrzések elvégzése.

3. Az ellenőrzést követő intézkedések

Az értékelő megbeszélés után a szükséges szóbeli vagy írásbeli intézkedéseket a területért felelős megbízott köteles elvégezni.

Intézkedik:

- a hibák, hiányosságok javításáról,
- a káros következmények ellensúlyozásáról,
- a megelőzés feltételeinek biztosításáról
- a felelősség vizsgálatáról, annak módjáról,
- a kedvező tapasztalatok alapján a megfelelő elismerésről.

Kirívó szabálytalanság vagy hiányosság esetén az igazgató rendeli el a szükségesnek ítélt intézkedéseket, az esetleges fegyelmi eljárást.

4. Ellenőrzési szempontok

- munkaterv, tanmenetek határidőre történő, pontos elkészítése,
- foglalkozások megtartása,
- pontos munkakezdés,
- naprakész naplóvezetés,
- engedély nélküli óracserék, eltávok, eltávok,
- tanulói felügyelettel kapcsolatos kérdések,
- e-napló pontos vezetése,
- tanulók eltávokának engedélyezése,
- házirendi előírások betartatása, intézkedési készség, felelősségvállalás (fegyelmi ügyekben is),
- együttműködési készség intézményen belül és a külső partnerekkel,
- a tanulók problémáinak felismerése, kezelése, a felmerült probléma követése, lezárása,
- a tanulószobák, a folyosók, a szobák, a kollégium tisztaságának felügyelete,
- féléves, éves tanulmányi statisztika határidőre történő elkészítése,
- kirándulások szervezése,
- rendezvényeken, ünnepségeken való részvétel,
- rendezvények előkészítésében, megvalósításában való részvétel,
- pályázati tevékenység,
- az intézmény népszerűsítése érdekében végzett munka,
- együttműködési készség az intézményi szintű feladatok megoldásában,
- diákkörök, szabadidős programok szervezése, vezetése,
- továbbképzés, önképzés, pedagógiai ismeretek karbantartása, a modern pedagógiai munka felvállalása.

5. Az ellenőrzések módjai

- foglalkozás látogatás: a vezető saját hatáskörében, előre bejelentett, vagy bejelentés nélküli,
- tanmenetek ellenőrzése,
- beszélgetés a tanárral,
- beszélgetés a közvetlen (munkaközösség) vezetővel,

- beszélgetés a tanulóval,
(fentiek a tanár vagy a tanuló emberi méltóságának tiszteletben tartásával)
- dokumentum ellenőrzés,

A félévi, illetve a tanév végi értekezleten az értékelés eredményéről a vezetőség tájékoztatja a pedagógusokat.

6. A tárgyi feltételek ellenőrzése

Cél: a nevelés-oktatás tárgyi feltételeinek zavartalanságának biztosítása, az épület állagmegőrzése, a szükséges karbantartási feladatok feltérképezése.

Az ellenőrzést végzi:

- munkavédelmi felelős – tanévkezdéskor a „bejárás” során,
- karbantartó/karbantartók folyamatosan, illetve jelzések alapján célzottan is,
- igazgató – munkavédelmi bejáraskor, külön jelzésre/felkérésre eseti jelleggel,
- igazgatóhelyettes – eseti, jelzések alapján történő szemrevételezéskor, a tapasztalatokat továbbítja a karbantartónak, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

7. Az ellenőrzés éves ütemezése a 2026/2027-es tanévben

az ellenőrzés témája, tárgya	ellenőrzött személy, személyek	az ellenőrzést végző vezető	az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése
Szeptember			
folynosók, szobák	szintfelelősök	igazgató, igazgatóhelyettes	az ellenőrzést követően
tanmenetek	nevelőtanárok	igazgató	az ellenőrzést követően
naplóvezetés	nevelőtanárok	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
törzslapok	nevelőtanárok	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
munkaterv elkészítése	nevelőtanárok	igazgató	az ellenőrzést követően
DÖK program	DÖK vezető	igazgató	az ellenőrzést követően
üzemeltetési és helyettesítési rend elkészítése	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	igazgató	szeptember közepén
honlap aktualizálása	felelős nevelő	igazgató	az ellenőrzést követően
e-napló	nevelőtanárok	igazgató, igazgatóhelyettes	az ellenőrzést követően
rendezvények, ünnepek	szervezők	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	a rendezvényt követően
Október			
ifjúságvédelmi munka	GYIV felelős	igazgatóhelyettes	az ellenőrzést követően
foglalkozás látogatás	csoportvezető nevelőtanár	igazgató, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
rendezvények, ünnepek	szervező nevelőtanár	igazgató, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
az ellenőrzés témája, tárgya	ellenőrzött személy, személyek	az ellenőrzést végző vezető	az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése
naplóvezetés	csoportvezető nevelőtanár	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
szabadidős foglalkozások	szakkört vezető nevelőtanár	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően

rendszeres iskolai felkészítő foglalkozások	csoportvezető	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
November			
foglalkozás látogatás	csoportvezető	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
rendezvények, ünnepek	szervező nevelőtanár	igazgató, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
diákönkormányzati foglalkozás	patronáló nevelő	igazgatóhelyettes	az ellenőrzést követően
naplóvezetés	csoportvezető nevelőtanár	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
December			
foglalkozás látogatás	csoportvezető nevelőtanár	igazgató, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
rendezvények, ünnepek	szervező nevelőtanár	igazgató, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
egyéni fejlesztést, tördést megvalósító foglalkozások	nevelőtanárok	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
naplóvezetés	csoportvezető nevelőtanár	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
Január			
ifjúságvédelmi tevékenység	GYIV felelős	igazgatóhelyettes	a félévi értekezleten
e-napló	nevelőtanárok	igazgató, igazgatóhelyettes	az ellenőrzést követően
foglalkozás látogatás	csoportvezető nevelőtanár	igazgatóhelyettes	az ellenőrzést követően
rendezvények, ünnepek	szervező nevelőtanár	igazgató	az ellenőrzést követően
félévi statisztika	nevelőtanárok	igazgató, igazgatóhelyettesek	az ellenőrzést követően
naplóvezetés	csoportvezető nevelőtanár	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
könyvtár / könyvtári munka	megbízott pedagógus	igazgató	az ellenőrzést követően
Február			
e-napló	nevelőtanárok	igazgató, igazgatóhelyettes	az ellenőrzést követően
foglalkozás látogatás	csoportvezető nevelőtanár	igazgató, igazgatóhelyettes	az ellenőrzést követően
rendezvények, ünnepek	szervező nevelőtanár	igazgató	az ellenőrzést követően
beszámolók	nevelőtanárok	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
naplóvezetés	csoportvezető nevelőtanár	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
Március			
foglalkozás látogatás	csoportvezető nevelőtanár	igazgató	az ellenőrzést követően
rendezvények, ünnepek	szervező nevelőtanár	igazgató	az ellenőrzést követően
szilencium	nevelőtanárok	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
naplóvezetés	csoportvezető nevelőtanár	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
az ellenőrzés témája, tárgya	ellenőrzött személy, személyek	az ellenőrzést végző vezető	az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése
Április			
adminisztrációs feladatok	iskolaittár	igazgató, igazgatóhelyettesek	az ellenőrzést követően
e-napló	nevelőtanárok	igazgató, igazgatóhelyettes	az ellenőrzést követően
foglalkozás látogatás	csoportvezető nevelőtanár	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően

rendezvények, ünnepek	szervező nevelőtanár	igazgató	az ellenőrzést követően
projekthét	szervező nevelőtanár	igazgató	az ellenőrzést követően
hétvégi ügyelet	nevelőtanárok	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
naplóvezetés	csoportvezető nevelőtanár	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
Május			
e-napló	nevelőtanárok	igazgató, igazgatóhelyettes	az ellenőrzést követően
foglalkozás látogatás	csoportvezető nevelőtanár	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
rendezvények, ünnepek	szervező nevelőtanár	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
pedagógiai felügyelet	nevelőtanárok	igazgató	az ellenőrzést követően
naplóvezetés	csoportvezető nevelőtanár	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
Június			
foglalkozás látogatás	csoportvezető nevelőtanár	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
rendezvények, ünnepek	szervező nevelőtanár	igazgató	az ellenőrzést követően
szakmai gyakorlatos tanulók elhelyezése	csoportvezető nevelőtanár	igazgatóhelyettes	az ellenőrzést követően
év végi beszámolók	nevelőtanárok	igazgató	június 21-ig
naplóvezetés	csoportvezető nevelőtanárok	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
jelentkezési lapok	nevelőtanárok	igazgatóhelyettes	folyamatosan

További ellenőrzések:

- tételesen nem tervezhető, a visszajelzések, tapasztalatok alapján szükségesnek ítélt ellenőrzések
- végzi: igazgató vagy megbízottja.

IX. Tanulói foglalkozási terv

1. Az éves foglalkozási terv célja, feladata

A kollégiumi foglalkozásokat a pedagógiai programnak megfelelő éves tanulói foglalkozási terv alapján kell megszervezni. Az éves tanulói foglalkozási terv kollégiumi csoportonként tartalmazza a kötelező foglalkozásokat, továbbá a kollégium egészére az előre tervezhető szabadon választható foglalkozásokat.

A foglalkozási tervben megfogalmazott tevékenységnek az a feladata, hogy a kollégium tanulóinak testi, lelki, szellemi, erkölcsi gyarapodását szolgálja az életkori sajátosságok figyelembe vételével.

A törvényi előírásoknak megfelelően diákjaink számára heti 13 óra tanulmányi foglalkozást biztosítunk.

Heti 1 óra keretében a KNOAP által előírt kötelezően feldolgozandó témakörökkel foglalkoznak csoportfoglalkozásaink.

A kollégisták létszáma 166 fő, 8 kollégiumi csoport került kialakításra. (Ez a létszám szeptember 1-jei, a tanév során változik az adat.)

2. Kollégiumi csoportok:

- | | |
|------------|-------|
| 1. csoport | 21 fő |
| 2. csoport | 26 fő |
| 3. csoport | 23 fő |
| 4. csoport | 25 fő |
| 5. csoport | 18 fő |
| 6. csoport | 18 fő |
| 7. csoport | 18 fő |
| 8. csoport | 17 fő |

3. Csoportfoglalkozások kötelezően feldolgozandó témakörei a kollégiumi alapprogram alapján:

A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja szerint szervezzük a tevékenységet.

A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja

TÉMAKÖR	1–8. évfolyam	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13–14. évfolyam
A tanulás tanítása	4	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	1	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

További 11 óra keretében a csoport és a kollégium életével kapcsolatos tevékenységek kerülnek feldolgozásra, pl.:

- tűz- és balesetvédelmi oktatás
- tanulmányi, magatartási helyzet értékelése
- vetélkedők, versenyek előkészítése
- hagyományok, rendezvények, ünnepek előkészítése, műsorok összeállítása

A csoportfoglalkozások évi 36 órára tervezettek, melynek lebontását a csoportvezetők készítik el.

4. Kötelező foglalkozások a kollégiumi csoportok számára:

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök

5. Korrepetálások:

	magyar nyelv- és irodalom
	történelem, etika
	német, földrajz
	matematika
	német
	magyar nyelv és irodalom, helyesírás
	digitális kultúra
	magyar nyelv- és irodalom

6. Kötelezően választható szabadidős programok időpontjai:

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök
Iskolakert szak- kör				
TeZenéD				
Foci				
Darts				
LélekPont				
Lány kondi				
Fiú kondi				
Stúdió				
Tálerum				

A tervezetet a kollégium nevelőtestülete 2026. augusztus 24-én tárgyalta és fogadta el.

XI. Nevelői megbízások a tanévben

DiabMentor	
DÖK-segítő nevelő	
Fegyelmi bizottság elnöke	
helyettese	
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	
Honlap tartalom szerkesztése	
Internetszoba felelős	
Könyvtáros / helyettes	
Közösségi média admin.	
KRÉTA adminisztrátor	
Munkaközösség-vezető	
Pályázatfelelős	
Rádióműsorok szerkesztése	
Stúdiófelelős	
Szolgálatirányítók	
Ünnepségek szervezése	

XII. Szintfelelősök:

I./É:

I./D:

II./D:

III./É:

III./D:

IV./É:

IV/D:

Szentes, 2026. szeptember 10.



Kertész Ildikó
Kertész Ildikó
igazgató