

A Terney Béla Kollégium
munkaterve

2024/2025. tanév

Összeállította: Kertész Ildikó
igazgató

I. A kollégiumi életet keretbe foglaló törvények, rendeletek, szabályzatok:

- 2011. évi CXC törvény A nemzeti köznevelésről;
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról;
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 2012. évi I. törvény (a Munka törvénykönyve);
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- A Kollégiumi nevelés országos alapprogramja;
- 2011. évi LXXIV. törvény;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről;
- a Terney Béla Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata;
- a kollégium Pedagógiai programja;
- a kollégium Házi rendje.

II. Személyi feltételek

	2024. január 31.	2024. június 21.	2024. szeptember 01.
Pedagógus státuszok száma	12	12	12
Betöltött pedagógus álláshely	11	11	11
Technikai dolgozók száma	10	8	8
Pedagógus munkát közvetlenül segítők száma	3	3	3
Összes alkalmazott száma	24	22	22

III. Tanulói létszámadatok

	fiú		leány		összesen	
	2023.09.01	2024.09.01.	2023.09.01.	2024.09.01.	2023.09.01.	2024.09.01.
köz.isk.	86	84	115	123	201	207
ált.isk.	4	2	7	4	11	6
összesen	90	86	122	127	212	213

A táblázat adataiból látható, hogy - tanulói létszámunk, a pandémia okozta visszaesés után, újból növekedésnek indult.

IV. Tárgyi feltételek

Az elmúlt időszakban néhány eszköz (szobakerékpár, hűtő, stb.) megvásárlására volt lehetősége az intézménynek. Törekszünk arra, hogy a havi működéskiegészítő ellátmányt a leghatékonyabban használjuk fel intézményünk komfortosságának növelése érdekében. Egy mosógép beszerzése megtörtént; a nyáron több helyiség tisztasági festését végezték el a karbantartók (vizesblokkok, 10 szoba), valamint kisebb karbantartások is zajlottak.

Továbbra is megvalósítandó célként kezeljük az alábbiakat:

- További ablakok cseréje.
- Havi működéskiegészítő ellátmány optimális felhasználása.
- Földszint újraburkolása.
- Földszinten vendégszoba kialakításának befejezése.
- Rossz állapotú zuhanytálcák cseréje.
- Telefon alközpont cseréje.
- Akadálymentesítés.
- Belső kamerarendszer kialakítása.

V. A 2024/2025-ös tanév fő célkitűzései

1. Az Ökoiskola címmel járó feladatok megvalósítása, a környezeti nevelés előtérbe helyezése.
2. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése.
3. Módszertani eszköztár gazdagítása, új ismeretek szerzése, szervezeten belüli tudásmegosztás és szaktanácsadás igénybevételével.
4. Tanulás hatékony segítése (szilenciumok); az elért tanulmányi eredmények megtartása, a hiánypótlás támogatása.
5. A tiltott és korlátozott tárgyakkal kapcsolatos eljárásrend betartása, betarttatása.
6. Lemorzsolódás megelőzése, tanulói létszám további növelése.
7. Szülők, partnerintézmények nagyobb mértékű bevonása az intézmény életébe.
8. Tanulók érzékenyítése.
9. Fenntarthatóság – csatlakozás a Zöld Kapocs Környezeti Nevelés Munkatervének programjaihoz.
10. Drogprevenció, új drogstratégia bevezetése.

VI. Pedagógiai-szakmai feladatok

Kiemelt tevékenység- csoportok	Feladat
Nevelőtanári alaptevékenysé- gek	A tanulók megismerése, egyéni fejlesztésük tudatos, átgondolt tervezése. Az e téren végzett munka beépítése a munkatervbe és a beszámolóba.
	Elköteleződés, példamutatás, szakmai igényesség megnyilvánulása a mindennapokban.
	A segítő szakmák képviselőinek bevonása, a tanulók egyéni problémáinak kezelése.
	Szakmai-pedagógiai munkaközösség hatékony működtetése.
	Hospitálások – vezetők, munkaközösség-vezető, pedagógusok
	Továbbképzéseken, szaktanácsadásokon való részvétel.
	Szakmai munka rendszeres értékelése, problémák feltárása, megoldási javaslatok.
	Differenciált, személyre szabott, egyéni törődés megvalósítása.
Tanulás segítése	A tanulók tanulmányi munkájának folyamatos nyomon követése, ellenőrzése, értékelése.
	Az okoseszközök kizárólag tanulási célra való használata foglalkozásokon.
	A tanulmányi téren elért eredmények megőrzése / javítása.
	A tanulók számára hatékony tanulási technikák megkeresése, az eredményesség érdekében.
	A tanulási idő hatékony kihasználása, az egyéni tanulás támogatása.
	Tehetséges tanulók felismerése, fejlesztése, tehetségük kibontakoztatásának támogatása
	Egységes eljárásrend alkalmazása a szilenciumokon.
Környezeti nevelés	Kollégium zöldítése.
	Élelmiszerpazarlás csökkentése.
	Újrahasznosított faanyagból kültéri ülőbútorok készítése.
	Csatlakozás a fenntarthatósági témahét programjaihoz.
	Csatlakozás a Zöld Kapocs Környezeti Nevelés Munkatervének programjaihoz.
	KÉK szakkör működtetése.
Egészségfejlesztés	Egészségnap szervezése.
	Érzékenyítő nap, drogprevenciós programok szervezése.
	Mozdulj!2025. szervezése.
	Hagyományos véradások (ősz, tavasz).
	Külső szakemberek bevonása a programok lebonyolításához.
Gyermek- és ifjúságvédelem	A HH, HHH, SNI; BTMN tanulók felmérése, folyamatos nyomon követése.
	Segélyezéssel kapcsolatos segítségnyújtás.
	A hátrányos, halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése, kiemelt egyéni törődés megvalósítása, az iskolai osztályfőnökökkel szoros együttműködés kialakítása.
	Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítő Központtal és a Gyámhivatallal.
	Szociális-segítő munkatársak bevonása a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokba.

	A tanulók személyiségének fejlesztése, a megfelelő életszemlélet kialakítása, osztályfőnök – tanár- szülő együttműködésével.
Mérés, értékelés	Az intézményi működés folyamatos elemzése, a humán erőforrás fejlesztése.
	A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának, közösségi tevékenységének értékelése.
	Teljesítményértékelési rendszer működtetése.
	Ellenőrzési terv végrehajtása, a szükséges korrekciók megtétele.
	Tanulókövetés eljárásának folytatása.

VII. A tanév helyi rendje

- első tanítási nap: 2024. szeptember 02. (hétfő)
- utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)
- A tanítási napok száma – a gimnázium, a szakgimnázium és a szakiskola és készségfejlesztő iskola kivételével – valamennyi intézménytípusban száznyolcvanhárom nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenkilenc, gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában száznyolcvan nap a tanítási napok száma.
- A tanítási év első feléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

1. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

- A kollégium az iskolák munkarendjéhez igazodik.

2. Az iskolai szünetek időpontja

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

3. Nemzeti ünnepek, megemlékezések formája

- Aradi vértanúk (október 6.)- csoportfoglalkozás keretében+faliújság+kolesz rádió
- október 23.- csoportfoglalkozás keretében+faliújság+kolesz rádió
- A magyar kultúra napja (január 22.) - csoportfoglalkozás keretében+faliújság+kolesz rádió, részvétel a városi ünnepségen
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.) - csoportfoglalkozás keretében+faliújság+kolesz rádió
- március 15.- csoportfoglalkozás keretében+faliújság+kolesz rádió
- A költészet napja (április 11.)- csoportfoglalkozás keretében+faliújság+kolesz rádió
- Holokauszt áldozatai (április 16.)- csoportfoglalkozás keretében+faliújság+kolesz rádió
- A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)- csoportfoglalkozás keretében+faliújság+kolesz rádió

4. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja
 - tanévnyitó ünnepség- részt veszünk az iskolák által szervezett ünnepségeken
 - ballagás- időpontja függ az iskolák által tartott ballagások időpontjától
 - tanévzáró ünnepség- részt veszünk az iskolák által szervezett ünnepségeken
5. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja
 - nevelőtestületi értekezletek időpontja:
 - Nyitó értekeztet: 2024. szeptember 12.
 - 1. félévet záró értekeztet – 2025. február 03.
 - tanévet záró értekeztet – 2025. június 27.
 - Szülői értekezletek időpontja
 - 2024. augusztus 31.
 - Az iskolák által szervezett szülői értekezleteken értesülnek az adott osztályba járó diákok csoportvezető nevelői.
 - Fogadóórák időpontja
 - Minden nevelő a főügyeleti napján 15.00-16.00 óráig.
 - Vezetői fogadó óra: Igazgató: hétfőnként 14.00-15.00 óráig
Igazgatóhelyettes: keddenként 15.00-16.00 óráig
6. Nyílt nap(ok) tervezett időpontja
 - Az iskolák által szervezett nyílt napok alkalmával, minden esetben.
7. Egyéb (versenyek időpontja, vizsgák időpontjai, projektnapok, témahetek, stb.)

Dátum	Esemény	Felelős
Augusztus		
21.	Alakuló értekeztet.	
25-ig	Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása	
29.	Baleset-, tűz- és munkavédelmi oktatás a dolgozóknak	
31-szept. 01.	Gólyatábor	
Szeptember		
01.	Beköltözés	
08-ig	Törzslapok kitöltése	
08-ig	Szobaleltárak elkészítése	
12.	Tanévnyitó értekeztet	
15-ig	Baleset-, tűz- és munkavédelmi oktatás a kollégisták-nak	
15-ig	Bejelentkezések ideiglenes lakcímre	
20-ig	A hátrányos helyzetű, HHH-s, SNI-s, BTMN-es tanulók felderítése, a támogatandó kör felmérése	
20-ig	Pedagógusok részletes óra-rendjének leadása	

30-ig	Pedagógus teljesítménycélok meghatározása és rögzítése	
30-ig	Tanmenetek, munkaterv leadása	
30-ig	Kollégisták személyes jelentkezése a szabadidős elfoglaltságokra	
30-ig	Szintek, szobák dekorálása	
szept-okt.	Érzékenyítő nap szervezése	
Október		
03.	Őszi egészségnap	
06.	Megemlékezés: Az aradi vértanúk emléknapja	
15-ig	Szakkörök, szabadidős foglalkozások beindításának ellenőrzése	
22.	Megemlékezés Október 23-áról	
21-25.	Készülődés a Terney Napokra	
25-ig	DÖK képviselők meghallgatása	
okt.26 – nov.03.	Őszi szünet Szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. (péntek) Szünet utáni első tanítási nap: november 04. (hétfő)	
November		
11-13.	Terney Napok	
30-ig	Látogatás az ógyallai testvérkollégiumban	
30-ig	A szilenciumi kedvezmények felülvizsgálata	
December		
06.	Mikulás	
19-21.	Karácsonyi ünnepség	
2024. 12.21-2025.01.05.	Téli szünet Szünet előtti utolsó tanítási nap: december 20. (péntek) Szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 06. (hétfő)	
Január		
08.	Első tanítási nap	
19.	Az első félév vége	
22.	A magyar kultúra napja - részvétel a városi rendezvényen	
	Kollégiumi megemlékezés szervezése	

31-ig	A tanulmányi eredmények felülvizsgálata.	
31-ig	Az épület bejárása, hibák, károkozások megállapítása.	
Február		
03.	Félévi értekezlet	
08-ig	Szilenciumi kedvezmények felülvizsgálata	
15-ig	Szilenciumi kedvezmények felülvizsgálata	
25.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapján	
28-ig	Farsangi est	
Március		
15-ig	Ünnepi megemlékezés március 15-éről, nemzeti ünnepünkről (faliújság, rádió)	
17-21.	Fenntarthatósági témahét	
31-ig	A kollégiumi helyet igénylő lapok szétosztása a jelenlegi kollégisták között	
Április		
02-05.	A kollégiumi felvételt igénylő nyomtatványok szétküldése a középiskolákba, a leendő 9-esek részére	
08-ig	A szilenciumi kedvezmények felülvizsgálata	
11.	A költészet napja	
16-ig	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	
17-27-ig	Tavaszi szünet Szünet előtti utolsó tanítási nap: ápr. 16. (szerda). Szünet utáni első tanítási nap: ápr. 28. (hétfő)	
27-30.	A kollégiumi igénylő lapok leadása a jelenlegi kollégisták részéről	
27-30.	A végzősök itt maradásának felmérése	
Május		
első hét	Végzősök búcsúztatása a középiskolásoknál	
Május végéig	Tájékoztatók szétküldése a „Mozdulj! 2025”-re	
31-ig	Kárszemle	
31-ig	Pedagógusok nyári szabadságának megbeszélése	

31-ig	Nyári gyakorlatosok létszámának megállapítása	
Június		
4.	Nemzeti összetartozás napja (a trianoni békediktátum évfordulója)	
10-ig	A nyári gyakorlatosok időbeosztása	
15-ig	„Mozdulj! 2025.” sporttalálkozó	
21.	Utolsó tanítási nap	
27.	Nevelőtestületi záró értekezlet	
30-ig	Pedagógusok teljesítményének értékelése	

VIII. Belső ellenőrzési terv

1. Ellenőrzési célok

A munkavégzés tartalmának, színvonalának és az eredmények belső vizsgálatának célja, hogy

- biztosítsa a vezetőknek a megfelelő mennyiségű és minőségű információt,
- segítse a vezetői irányítást, a döntések megalapozását,
- jelezze az alkalmazottaknak és a vezetőknek a pedagógiai, gazdasági és jogi követelményektől való eltérést,
- megszilárdítsa a belső rendet és fegyelmet,
- tárja fel a szabálytalanságokat, hiányosságokat, mulasztásokat,
- biztosítsa az intézmény pedagógiai, gazdasági, és munkaügyi előírások szerinti működését,
- vizsgálja az intézményi vagyon védelmét és a takarékoskosságot.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének megszervezéséért és hatékony működtetéséért az igazgató felelős.

Az ellenőrzés alapjául szolgálnak a pedagógiai program, munkaterv és a tantestület elé tűzött feladatok.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az igazgató dönt.

A nevelő-oktató munka ellenőrzésére jogosultak:

- az igazgató,
- az igazgatóhelyettes,
- a munkaközösség-vezető.

Az igazgató az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Közvetlenül ellenőrzi az igazgatóhelyettes munkáját. Ennek egyik eszköze a beszámoltatás.

2. A pedagógiai tevékenység területén kiemelkedő ellenőrzési feladatok:

- a pedagógiai program feladatainak végrehajtása,
- a tanév helyi rendjének megvalósítása,
- a munkatervi feladatok határidős megvalósítása,
- a nevelés-oktatás tartalmának, színvonalának viszonyítása a követelményekhez,
- a pedagógusok szakmai és módszertani munkájának vizsgálata,
- valamennyi dolgozó munkafegyelmének ellenőrzése,
- a tanulók magatartásának és szorgalmának felmérése, értékelése,
- a törzskönyv, haladási és beírási naplók folyamatos szabályszerű vezetésének ellenőrzése,
- a beszámolók ellenőrzése,
- az intézmény helyiségeinek, eszközeinek szabályszerű használata,
- a tanulók egészség- és balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatása,
- a fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása,
- az OH által meghatározott ellenőrzések elvégzése.

3. Az ellenőrzést követő intézkedések

Az értékelő megbeszélés után a szükséges szóbeli vagy írásbeli intézkedéseket a területért felelős megbízott köteles elvégezni.

Intézkedik:

- a hibák, hiányosságok javításáról,
- a káros következmények ellensúlyozásáról,
- a megelőzés feltételeinek biztosításáról
- a felelősség vizsgálatáról, annak módjáról,
- a kedvező tapasztalatok alapján a megfelelő elismerésről.

Kirívó szabálytalanság vagy hiányosság esetén az igazgató rendeli el a szükségesnek ítélt intézkedéseket, az esetleges fegyelmi eljárást.

4. Ellenőrzési szempontok

- munkatervek, tanmenetek határidőre történő, pontos elkészítése,
- foglalkozások megtartása,
- pontos munkakezdés,
- naprakész naplóvezetés,
- engedély nélküli óracserék, eltávózások,
- tanulói felügyelettel kapcsolatos kérdések,
- e-napló pontos vezetése,
- tanulók eltávózásának engedélyezése,
- házirendi előírások betartatása, intézkedési készség, felelősségvállalás (fegyelmi ügyekben is),
- együttműködési készség intézményen belül és a külső partnerekkel,
- a tanulók problémáinak felismerése, kezelése, a felmerült probléma követése, lezárása,
- a tanulószobák, a folyosók, a szobák, a kollégium tisztaságának felügyelete,
- féléves, éves tanulmányi statisztika határidőre történő elkészítése,
- kirándulások szervezése,

- rendezvényeken, ünnepségeken való részvétel,
- rendezvények előkészítésében, megvalósításában való részvétel,
- pályázati tevékenység,
- az intézmény népszerűsítése érdekében végzett munka,
- együttműködési készség az intézményi szintű feladatok megoldásában,
- diákkörök, szabadidős programok szervezése, vezetése,
- továbbképzés, önképzés, pedagógiai ismeretek karbantartása, a modern pedagógiai munka felvállalása.

5. Az ellenőrzések módjai

- foglalkozás látogatás: a vezető saját hatáskörében, előre bejelentett, vagy bejelentés nélküli,
- tanmenetek ellenőrzése,
- beszélgetés a tanárral,
- beszélgetés a közvetlen (munkaközösség) vezetővel,
- beszélgetés a tanulóval,
(fentiek a tanár vagy a tanuló emberi méltóságának tiszteletben tartásával)
- dokumentum ellenőrzés,

A félévi, illetve a tanév végi értekezleten az értékelés eredményéről a vezetőség tájékoztatja a pedagógusokat.

6. A tárgyi feltételek ellenőrzése

Cél: a nevelés-oktatás tárgyi feltételeinek zavartalanságának biztosítása, az épület állagmegőrzése, a szükséges karbantartási feladatok feltérképezése.

Az ellenőrzést végzi:

- munkavédelmi felelős – tanévkezdéskor a „bejárás” során,
- karbantartó / karbantartók folyamatosan, illetve jelzések alapján célzottan is,
- igazgató – munkavédelmi bejáraskor, külön jelzésre/felkérésre eseti jelleggel,
- igazgatóhelyettes – eseti, jelzések alapján történő szemrevételezéskor, a tapasztalatokat továbbítja a karbantartónak, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

7. Az ellenőrzés éves ütemezése a 2024/2025-ös tanévben

az ellenőrzés témája, tárgya	ellenőrzött személy, személyek	az ellenőrzést végző vezető	az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése
Szeptember			
folysók, szobák	szintfelelősök	igazgató, igazgatóhelyettes	az ellenőrzést követően
tanmenetek	nevelőtanárok	igazgató	az ellenőrzést követően
naplóvezetés	nevelőtanárok	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
törzslapok	nevelőtanárok	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
munkaterv elkészítése	nevelőtanárok	igazgató	az ellenőrzést követően
DÖK program	DÖK vezető	igazgató	az ellenőrzést követően

üzgyeleti és helyettesítési rend elkészítése	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	igazgató	szeptember közepén
honlap aktualizálása	felelős nevelő	igazgató	az ellenőrzést követően
e-napló	nevelőtanárok	igazgató, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
rendezvények, ünnepek	szervezők	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	a rendezvényt követően
Október			
új kolléga munkája	pedagógus	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	a látogatást követően
ifjúságvédelmi munka	GYIV felelős	igazgatóhelyettes	az ellenőrzést követően
foglalkozás látogatás	csoportvezető nevelőtanár	igazgató, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
rendezvények, ünnepek	szervező nevelőtanár	igazgató, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
az ellenőrzés témája, tárgya	ellenőrzött személy, személyek	az ellenőrzést végző vezető	az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése
naplóvezetés	csoportvezető nevelőtanár	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
szabadidős foglalkozások	szakkört vezető nevelőtanár	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
rendszeres iskolai felkészítő foglalkozások	csoportvezető	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
November			
foglalkozás látogatás	csoportvezető	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
rendezvények, ünnepek	szervező nevelőtanár	igazgató, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
diákönkormányzati foglalkozás	patronáló nevelő	igazgatóhelyettes	az ellenőrzést követően
naplóvezetés	csoportvezető nevelőtanár	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
December			
foglalkozás látogatás	csoportvezető nevelőtanár	igazgató, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
rendezvények, ünnepek	szervező nevelőtanár	igazgató, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
egyéni fejlesztést, tördést megvalósító foglalkozások	nevelőtanárok	munkaközösség vezető	az ellenőrzést követően
naplóvezetés	csoportvezető nevelőtanár	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
Január			
új kolléga munkája	új kolléga	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
ifjúságvédelmi tevékenység	GYIV felelős	igazgatóhelyettes	a félévi értekezleten
e-napló	nevelőtanárok	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
foglalkozás látogatás	csoportvezető nevelőtanár	igazgatóhelyettes	az ellenőrzést követően
rendezvények, ünnepek	szervező nevelőtanár	igazgató	az ellenőrzést követően
félévi statisztika	nevelőtanárok	igazgató, igazgatóhelyettesek	az ellenőrzést követően
naplóvezetés	csoportvezető nevelőtanár	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
könyvtár / könyvtári munka	megbízott pedagógus	igazgató	az ellenőrzést követően
Február			
e-napló	nevelőtanárok	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően

foglalkozás látogatás	csoportvezető nevelőtanár	igazgató	az ellenőrzést követően
rendezvények, ünnepek	szervező nevelőtanár	igazgató	az ellenőrzést követően
beszámolók	nevelőtanárok	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
naplóvezetés	csoportvezető nevelőtanár	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
Március			
foglalkozás látogatás	csoportvezető nevelőtanár	igazgató	az ellenőrzést követően
rendezvények, ünnepek	szervező nevelőtanár	igazgató	az ellenőrzést követően
szilencium	nevelőtanárok	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
naplóvezetés	csoportvezető nevelőtanár	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
az ellenőrzés témája, tárgya	ellenőrzött személy, személyek	az ellenőrzést végző vezető	az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése
Április			
adminisztrációs feladatok	iskolaittár	igazgató, igazgatóhelyettesek	az ellenőrzést követően
e-napló	nevelőtanárok	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
foglalkozás látogatás	csoportvezető nevelőtanár	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
rendezvények, ünnepek	szervező nevelőtanár	igazgató	az ellenőrzést követően
projekthét	szervező nevelőtanár	igazgató	az ellenőrzést követően
hétvégi ügyelet	nevelőtanárok	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
naplóvezetés	csoportvezető nevelőtanár	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
Május			
e-napló	nevelőtanárok	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
foglalkozás látogatás	csoportvezető nevelőtanár	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
rendezvények, ünnepek	szervező nevelőtanár	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
pedagógiai felügyelet	nevelőtanárok	igazgató	az ellenőrzést követően
naplóvezetés	csoportvezető nevelőtanár	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
Június			
foglalkozás látogatás	csoportvezető nevelőtanár	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
rendezvények, ünnepek	szervező nevelőtanár	igazgató	az ellenőrzést követően
szakmai gyakorlatos tanulók elhelyezése	csoportvezető nevelőtanár	igazgatóhelyettes	az ellenőrzést követően
év végi beszámolók	nevelőtanárok	igazgató	június 21-ig
naplóvezetés	csoportvezető nevelőtanárok	munkaközösség-vezető	az ellenőrzést követően
jelentkezési lapok	nevelőtanárok	igazgatóhelyettes	folyamatosan

További ellenőrzések:

- tételesen nem tervezhető, a visszajelzések, tapasztalatok alapján szükségesnek ítélt ellenőrzések
- végzi: igazgató vagy megbízottja.

IX. Tanulói foglalkozási terv

1. Az éves foglalkozási terv célja, feladata

A kollégiumi foglalkozásokat a pedagógiai programnak megfelelő éves tanulói foglalkozási terv alapján kell megszervezni. Az éves tanulói foglalkozási terv kollégiumi csoportonként tartalmazza a kötelező foglalkozásokat, továbbá a kollégium egészére az előre tervezhető szabadon választható foglalkozásokat.

A foglalkozási tervben megfogalmazott tevékenységnek az a feladata, hogy a kollégium tanulóinak testi, lelki, szellemi, erkölcsi gyarapodását szolgálja az életkori sajátosságok figyelembevételével.

A törvényi előírásoknak megfelelően diákjaink számára heti 13 óra tanulmányi foglalkozást biztosítunk.

Heti 1 óra keretében a KNOAP által előírt kötelezően feldolgozandó témakörökkel foglalkoznak csoportfoglalkozásaink.

A kollégisták létszáma 213 fő, 9 kollégiumi csoport került kialakításra. (Ez a létszám szeptember 1-jei, a tanév során változik az adat.)

2. Kollégiumi csoportok:

1. csoport	25 fő
2. csoport	20 fő
3. csoport	17 fő
4. csoport	20 fő
5. csoport	22 fő
6. csoport	25 fő
7. csoport	27 fő
8. csoport	28 fő
9. csoport	29 fő

3. Csoportfoglalkozások kötelezően feldolgozandó témakörei a kollégiumi alapprogram alapján:

A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja szerint szervezzük a tevékenységet.

A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja

TÉMAKÖR	1–8. évfolyam	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13–14. évfolyam
A tanulás tanítása	4	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	1	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

További 11 óra keretében a csoport és a kollégium életével kapcsolatos tevékenységek kerülnek feldolgozásra, pl.:

- tűz- és balesetvédelmi oktatás
- tanulmányi, magatartási helyzet értékelése
- vetélkedők, versenyek előkészítése
- hagyományok, rendezvények, ünnepek előkészítése, műsorok összeállítása

A csoportfoglalkozások évi 36 órára tervezettek, melynek lebontását a csoportvezetők készítik el.

4. Kötelező foglalkozások a kollégiumi csoportok számára:

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök
1. csoport				
2. csoport				
3. csoport				
4. csoport				
5. csoport				
6. csoport				
7. csoport				
8. csoport				
9. csoport				

5. Korrepetálások:

	magyar nyelv- és irodalom
	történelem, etika
	német, földrajz
	francia, etika
	matematika
	német

6. Kötelezően választható szabadidős programok időpontjai:

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök
Kollégiumi nagyrendezvényeken való részvétel (4 óra/hó)				
Zöldítő				
Lány foci				
Fiú foci				
Kézműves				
Ping-pong				
Darts				
Röplabda				
Lány kondi				
Fiú kondi				
Stúdió				
Társasjátékok, puzzle				

A tervezetet a kollégium nevelőtestülete 2024. augusztus 21-én tárgyalta és fogadta el.

XI. Nevelői megbízatások a tanévben

DiabMentor	
DÖK-segítő nevelő	
Fegyelmi bizottság elnöke	
helyettese	
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	
Honlap tartalom szerkesztése	
Internetszoba felelős	
Könyvtáros / helyettes	
Közösségi média admin.	
KRÉTA adminisztrátor	
Munkaközösség-vezető	
Pályázatfelelős	
Stúdiófelelős	
Szolgálatirányítók	mindenkori főügyeletesek
Ünnepségek szervezése	Ütemterv szerint

XII. Szintfelelősök:

I./É:

I./D:

II./É:

II./D:

III./É:

III./D:

IV./É:

IV./D:

Szentes, 2024. szeptember 12.


Kertész Ildikó
igazgató



Legitimációs záradék

A Terney Béla Kollégium Munkatervének elfogadása

A Munkatervben nem szabályozott kérdésekben egyéb alapidokumentumok (Köznevelési törvény, a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, A kollégiumi nevelés országos alapprogramja, Szakmai alapidokumentum, Pedagógiai program, kollégiumi SZMSZ, Kjt, Mt.) és az ide vonatkozó törvényességi szabályozások a mérvadók.

A Munkatervet a Terney Béla Kollégium nevelőtestülete 2024. szeptember 12-én tartott értekezletén megtárgyalta és egyhangúan jóváhagyásra javasolta.

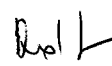
A nevelőtestület nevében:



Kertész Ildikó
igazgató

A Munkatervet az intézmény diákönkormányzata 2024. év szeptember hó 10. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Munkaterv felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.



Róth Ilona
diákönkormányzat segítő
nevelőtanár

Jóváhagyás és hatályosság

A Terney Béla Kollégium Munkatervét a mai napon tankerületi igazgatói jogkörömben jóváhagyom.

A Munkaterv 2024. szeptember 01. napján lép hatályba és a 2024/2025. tanév végéig érvényes.

Szentes, 2024. 11.26.



Miklós Anikó
tankerületi igazgató
Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ