

Házirend

Terney Béla Kollégium



6600 Szentes, Jövendő u. 6.

Tel./fax: +3663311544

www.terney-szentes.edu.hu

e-mail: terneykollegium@gmail.com

OM azonosító: 040624

1.	Alapadatok	4
2.	Általános rendelkezések	4
3.	Jogok, köteleességek	5
3.1.	A tanulók jogai.....	5
3.2.	A tanulók kötelezettségei; a kollégiumban és a kollégiumon kívül elvárt tanulói magatartás	5
4.	A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok	6
5.	A tanulók anyagi felelőssége	7
6.	A kollégisták közösségei	8
6.1.	A kollégiumi csoport	8
6.2.	A diákkörök	8
6.3.	A kollégiumi diákönkormányzat.....	8
6.4.	A kollégiumi diákközgyűlés	10
7.	A tanulók, a szülők tájékoztatása és vélemény-nyilvánítása	10
8.	A kollégisták munkarendje	11
8.1.	A középiskolás kollégisták munkarendje	11
8.2.	Napirend pihenő- és munkaszüneti napokon	12
8.3.	Az általános iskolások munkarendje	12
9.	A kollégiumi foglalkozások rendje	13
9.1.	Kötelező kollégiumi foglalkozások.....	13
9.2.	Szabadon választott, s utána kötelező kollégiumi foglalkozások	13
9.3.	Egyéni foglalkozások	14
9.4.	A szabadidő eltöltésének egyéb lehetőségei.....	14
10.	A mindennapi tevékenységet szabályozó rendelkezések közép- és általános iskolásoknál.....	14
10.1.	Kollégiumból való eltávozás	14
10.2.	Hazautazás rendje.....	14
10.3.	Városelhagyás hétközben	14
10.4.	Hétfélig bentmaradás	14
10.5.	Kimenő hosszabbítás	15
10.6.	A tanulók kollégiumon kívüli tevékenysége	15
10.7.	Eljárás hosszabb otthon tartózkodásnál	15
10.8.	Vendégek fogadása.....	15
10.9.	Betegség bejelentése	15
10.10.	Telefon, mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz foglalkozásokon való használatának szabályai	15
11.	A kollégium létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje	16
12.	Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	17
13.	A tanulók távolmaradásának, mulasztásának igazolása	18
14.	Szolgáltatások a kollégiumban	18
14.1.	Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:	18
14.2.	Térítési díj-fizetési kötelezettség:	18
15.	A tanulók felvételének, jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái.....	19
16.	A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartására, a kollégiumi rendezvények előkészítésében, lezárásában	22
17.	Személyes tárgyak bevitele a kollégiumba	22
18.	A tanulók által készített tárgyak kezelése	23

Záradék	24
1. számú melléklet.....	25
2. számú melléklet.....	26
3. számú melléklet.....	27

1. Alapadatok

<u>Neve:</u>	Terney Béla Kollégium
<u>Címe:</u>	6600 Szentes, Jövendő u. 6.
<u>Telefon:</u>	+3663311616
<u>Fax:</u>	+3663311544
<u>OM azonosító:</u>	040624
<u>Honlap:</u>	www.terney-szentes.edu.hu
<u>Fenntartó/működtető:</u>	Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ
<u>Címe:</u>	6800 Hódmezővásárhely, Andrásy út 28.

2. Általános rendelkezések

- 2.1.** A házirend a kollégium belső életét szabályozza. Hatályos az intézmény egész területén, a szervezett kollégiumi rendezvényeken és a Pedagógiai programban meghatározott kollégiumon kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel a kollégium szervezésében történik.
- 2.2.** A házirend egyaránt érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény többi dolgozóira is.
- 2.3.** A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan a kollégium területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
- 2.4.** A kollégium házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, a kollégiumi tanulói munkarenddel, a szilenciumi, közösségi és a szabadidős foglalkozásokkal, a kollégium helyiségei és az intézményhez tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat.
- 2.5.** A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére a kollégium valamennyi tanulója, pedagógusára és többi dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya és köteleességük ezek megtartása a kollégium területén is. Így különösen érvényes rájuk a 2011. évi CXC. törvény A nemzeti köznevelésről, továbbá a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 2.6.** A házirendet a nevelőtestület fogadja el, a diákönkormányzat és - amennyiben működik- a szülői szervezet véleményezése után. A házirend módosítását meghatározott módon az érintettek közül bárki kezdeményezheti.
- 2.7.** A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, amelynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.
- 2.8.** A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint a kollégium alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend egy-egy példánya megtalálható:
- a kollégium portáján,
 - a kollégiumi könyvtárban,

- a nevelői szobákban,
- az intézményvezetőnél,
- az intézményvezető-helyettesnél,
- a nevelőtanároknál,
- a kollégium honlapján.

3. Jogok, köteleességek

3.1. A tanulók jogai

- A tanulók személyiségi jogait - amelyeknek gyakorlása nem korlátozhatja, sértheti másokét - a kollégium köteles tiszteletben tartani és tartatni.
- Azok a tanulók, akik a kollégiumban nyertek elhelyezést, a meghatározott tanévre - mindaddig, míg a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házi rend előírásait betartják - jogosultak a kollégiumban lakni. 18 év alatt a felvételt és a kilépést a szülő kérheti írásban.
- A tanulók jogosultak arra, hogy számukra az esély- és jogegyenlőséget, a biztonságot és az egészséges környezetet a kollégium biztosítsa.
- A kollégium valamennyi tanulója választó és választható a diákönkormányzatba.
- Minden tanulónak joga van bármilyen ügyben -a megfelelő formák betartásával- véleményét kifejteni, szervezett formában véleményt mondani a nevelője munkájáról és az őt érintő kérdésekről tájékoztatást kérni a vezetéstől, nevelőtestülettől. A megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kell kapnia.
- A kollégium valamennyi tanulójának joga van a számukra biztosított berendezések és felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatára.
- A tanulóknak joguk van tanulmányi munkájukhoz segítséget kérni és kapni.
- Joguk van rendszeres egészségügyi felügyeletre és ellátásra.
- Minden tanulónak joga van a kollégium által rendezett kulturális és sportrendezvényeken, illetve a kollégiumi művelődési, ismeretterjesztő, sport- és más körök munkájában részt venni.
- A tanulóknak joguk van a hit- és vallásoktatás igénybevételéhez, amihez a kollégium - kérésre - köteles a feltételeket biztosítani.
- A tanulók jogosultak az oktatási jogok miniszteri biztosához fordulni bármilyen problémájukkal.

3.2. A tanulók kötelezettségei; a kollégiumban és a kollégiumon kívül elvárt tanulói magatartás

3.2.1. Tevőleges kötelezettségek

- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- A tanuló köteles védeni a közösségi és személyi tulajdont, a kollégium felszerelését és berendezési tárgyait, meg kell akadályoznia a rongálást.

- Köteles a tanuló a saját környezetét és az általa használt eszközöket rendben tartani és részt venni a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- A kollégium által az intézményen kívül szervezett rendezvényeken is köteles a tanuló az alkoholtól, a drogtól, és 18 éven alul a dohányzástól tartózkodni.
- A tanuló köteles az ideiglenes be- és kijelentkezéseket elintézni a törvényi előírás szerint (ebben segítenek a nevelők és kollégiumi adminisztrációs iroda dolgozói).
- A tanuló kötelezettsége kiterjed arra is, hogy megtartsa a kollégiumi SzMSz-ben és Házirendben foglaltakat.

3.2.2. Eszmei kötelezettségek

- A tanuló köteles tiszteletben tartani a kollégium minden dolgozója és a tanulótársak emberi méltóságát és jogait, ami feltétele a viszonzásnak.

3.2.3. Tevőleges és erkölcsi tilalmak

E tilalmak megszegése fegyelmi eljárást von maga után.

- Tilos engedély nélkül elhagyni a várost a tanítási napokon.
- Tilos a kollégium és az étkezésre kijelölt intézmény területén, a bejárat előtt és az intézmény teljes utcafrontján a dohányzás, ideértve az elektromos cigarettát és vízipipát is. Tilos a kollégiumban és a hozzá tartozó területen kábítószer és kábító hatású egyéb pszichotróp anyagot fogyasztani, behozni, tárolni, terjeszteni, ilyen anyagok hatása alatt bejönni. Továbbá tilos a kollégiumban robbanóeszközt, lőszert, egyéb, baleset okozására alkalmas eszközt tárolni, készíteni, behozni. Ezek megszegése a kollégiumból történő kizárást vonja maga után.
- Tilos a kollégistáknak a kollégiumban és a hozzá tartozó területen alkoholtartalmú italokat tárolni, alkoholt fogyasztani, a kollégiumba alkoholt behozni, illetve ittasan bejönni a kollégiumba. Tilos durván viselkedni és verekedni, tilos a kollégista társak megalázása. Ezek megszegése a kollégiumból történő kizárást vonhat maga után.
- Tilos a lányoknak és a fiúknak egymás lakószintjére felmenni. Ez csak az ügyeletes tanár tudtával vagy indokolt esetben (pl. Internet szoba használata, színpadi próbák vagy korrepetálás tanári közreműködéssel, stb.) lehetséges. Tilos az épületben a labdajáték, a görkorcsolyázás, a gördeszkázás, rollerezés (az ebédlőben is).
- A fenti kötelezettségeket és tilalmakat a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során is minden tanulónak be kell tartania.

4. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

4.1. A tanuló kötelessége, hogy

- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- betartsa a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal jelentse a kollégium valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen

rendkívüli eseményt (tüzet, robbantással történő fenyegetést, stb.) vagy balesetet észlel,

- azonnal jelezze az ügyeletes nevelőnek vagy más felnőttnek, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült,
- megismerje az épület kiürítésének tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlásában,
- rendkívüli esemény (pl. természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés, stb.) esetén pontosan betartsa a kollégium dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

4.2. A sportfoglalkozásokon a tornateremben, vagy sportpályán a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak.

4.3. A 10 évesnél fiatalabb kollégista a veszélyesnek minősített gépeket, eszközöket (mosógép, vasaló, varrógép, hajszárító) egyedül nem használhatja, a 10 évesnél idősebb általános iskolás pedig csak felnőtt felügyelet mellett.

5. A tanulók anyagi felelőssége

A 2011. évi CXC. törvény A nemzeti köznevelésről 59.§ alapján:

- A tanuló a kollégiumnak okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik, s a kárért a Ptk. szabályai szerint kell helytállni.
- Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a legkisebb munkabér egyhavi összegének 50%-át.
- Ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén a tanuló a fent említett munkabér ötszöröséig kötelezhető kártérítésre.

Mindkét károkozás esetén az eljárás a következő:

Az intézményvezető által meghatalmazott személy a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri, a károkozó személyét és a felügyeletét ellátó személyét megállapítja.

- A csoportvezető nevelő bevonásával a tanuló közvetlenül értesül fizetési kötelezettségéről, és rendezi azt. Az intézményvezető által meghatalmazott illetékes hivatalosan értesíti a tanuló szüleit a károkozásról és felszólítja az intézményt ért kár megtérítésére.
- A tanuló a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, teljes anyagi felelősséggel tartozik. Mentésül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő. Megőrzési kötelezettséggel átvett tárgyak intézményünkénél: ágynemű, pléd, szobakulcs, könyvtári könyv, sportmezek, sporteszközök.
- A kollégium berendezései által okozott kárért – indokolt esetben – a kollégium felel.

6. A kollégisták közösségei

6.1. A kollégiumi csoport

Az intézményvezető a tanulócsoporthoz kialakítását a 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről 27.§ (1) bekezdésében, 52.§-ában, és 4.sz. mellékletében foglaltak figyelembe vételével szervezi.

- A csoportok képviselőket választanak.
- Az egy nevelőhöz tartozó csoportok lehetőleg egymás melletti szobákban kerülnek elhelyezésre.
- Az általános iskolások elhelyezése koedukáltan, egy fél szinten történik.

6.2. A diákkörök

- A kollégiumban a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek: hobby-kör (szakkör) és sportkör.
- Diákkör létrehozására javaslatot tehet a nevelő, a diákönkormányzat, s bármely tanuló illetve szülő.
- A diákkörbe szeptember 30-ig kell írásban jelentkezni, s utána év végéig a részvétel kötelező.
- A diákköröket nevelők irányítják.

6.3. A kollégiumi diákönkormányzat

6.3.1. Általános jellemzők

- A kollégiumi lakók, a tanulócsoporthoz és diákkörök - érdekeik képviseletére - diákönkormányzatot hoznak létre, a tanulói közösségek tisztségviselőt választanak, jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban, a kollégium valamennyi tanulója választó és választható a diákönkormányzat szerveibe.
- A kollégium közösségi életének irányításában részt vesz a diákönkormányzat.
- A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá, a beterveztéstől számított 30 napon belül.
- A diákönkormányzat részére érkezett iratokat bontatlanul kell megkapnia az érintetteknek.
- A DÖK-segítő pedagógust a diákok javaslatára az intézményvezető bízza meg 5 évre.

6.3.2. A DÖK feladata

A kollégiumi közösséggel való élő kapcsolat fenntartása, a minél nagyobb önállóságra való törekvés, a törvényesség tiszteletben tartása.

6.3.3. A DÖK-nek döntési jogköre van

(a nevelőtestület véleményét kikérheti)

- a saját működését illetően,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi és tárgyi eszközök felhasználásában,
- hatáskörei gyakorlásában,
- egy munkanapi délután programjának a meghatározásában,
- a diákújság és diákrádió szerkesztőségének megbízásában,
- a diákönkormányzat segítő nevelő felkérésében, akit az intézményvezető ezután megbíz.

6.3.4. Véleményt nyilváníthat

- a kollégium működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- a kollégiumi SZMSZ megalkotásakor és módosításakor,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
- a házirend elfogadásakor,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a kollégium munkájának, a tanulók helyzetének átfogó elemzésében, értékelésében,
- a könyvtár működési rendjének meghatározásakor,
- a tanulók fegyelmi ügyében (ilyen esetben a fegyelmi tárgyalás előtt a fegyelmi bizottság elnöke a DÖK-kel véleményezteteti az ügyet, illetve informálódik az elkövető személyéről, körülményeiről),
- a tanulói pályázatok, versenyek, vetélkedők, ünnepek és egyéb programok szervezésében, a hagyományok kialakításában, ápolásában, és az e célra fordítható pénzeszközök felhasználásában.

6.3.5. Javaslattevő jogköre

- kiterjed a kollégiumi élettel, működéssel kapcsolatos minden kérdésre.

6.3.6. Kezdeményező jogköre van

- az önálló programok kialakításában, szervezésében, lebonyolításában,
- diákfórumok szervezésében,
- a kollégisták jutalmazásában, illetve felelősségre vonásában,
- a DÖK-nek országos és szűkebb körű kollégiumi és más ifjúsági szövetséghez való csatlakozásában.

6.3.7. Köteles a DÖK

- a diákok panaszai, kívánságai, javaslatai ügyében eljárni, és az eredményről azokat rövid időn belül tájékoztatni,
- munkájáról a kollégiumi tagság előtt legalább évenként beszámolni,
- megszervezni az évenkénti tisztújító választást, és azt nevelői segítséggel lebonyolítani.

6.4. A kollégiumi diákközgyűlés

- Tanévenként legalább egy alkalommal kollégiumi diákközgyűlést kell összehívni, amiért az intézményvezető a felelős, s lebonyolítója a DÖK.
- A kollégiumi diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni. Csoportonként minimum 2 fő küldött jelenléte szükséges. A küldötteknek tájékoztatási kötelezettsége van a csoportjuk felé a diákközgyűlésen történekről.
- A diákközgyűlésen a DÖK-elnök – a DÖK-segítő nevelő előzetes segítségét igénybe véve – beszámol az előző tanév munkájáról, valamint a kollégium intézményvezetője tájékoztatást ad az intézményi élet egészéről, az új tanévi munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről, azok érvényesüléséről, a házirendben foglaltak végrehajtásáról.
- Részben a közösségi megbeszéléseken, szintgyűléseken, de különösen a közgyűlésen kell biztosítani a lehetőséget a különböző diákproblémák feltárására, a konfliktusok kezelésére és minden, nagyobb közösséget érintő fontos probléma lehetséges megoldására.

7. A tanulók, a szülők tájékoztatása és vélemény-nyilvánítása

A kollégiumi diákközösségek, a diákönkormányzat, a szülői közösség (szervezet) jogainak gyakorlása szempontjából a kollégiumban a diákok nagyobb közösségének számít

- a lányok illetve a fiúk közössége,
- a tanulócsoporthok,
- a DÖK képviselői.

7.1. A tanulóknak a kollégium egészének életéről, a kollégiumi munkatervről, az aktuális tudnivalókról az intézményvezető ad tájékoztatást

- a diákönkormányzati ülésen évente legalább egyszer,
- a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- a falújságon, közösségi média felületeken, honlapon keresztül folyamatosan.

A nevelőtanárok a tanulókat a csoportfoglalkozásokon tájékoztatják.

7.2. A kollégium a tanulókkal kapcsolatos információkat, döntéseket az E-KRÉTA rendszeren keresztül, valamint e-mailben, telefonon és az intézmény internetes oldalán tudatja a szülőkkel. Az E-Kréta rendszerhez a szülői hozzáférés kiküldése e-mailben történik.

7.3. A tanulók a jogszabályokban, valamint a kollégium belső szabályzataiban biztosított jogaiknak érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján – a kollégium igazgatóságához, a nevelőtanárokhoz, a diákönkormányzathoz, vagy ha úgy tartják célszerűnek (amennyiben működik), a szülői szervezethez fordulhatnak.

Ugyanilyen módon lehet a tanulóknak kérdéseket felvetni, véleményt mondani vagy javaslatokat tenni. Ezek irányulhatnak az igazgatóság és a nevelők tevékenységére is.

A tanulók felvetéseikre, panaszaikra a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.

A tanulói vélemények, észrevételek előadására rendelkezésre állnak szervezett formák is:

- csoportfoglalkozás, megbeszélés,
- szintgyűlés,
- közgyűlés.

7.4. A kollégiumi szülői értekezlet rendje:

- a beköltözés napján a kilencedikesek szüleinek tartott értekezlet;
- a többi alkalom az iskolákkal közösen történhet.

Az intézményvezető és helyettese – előzetes egyeztetés alapján – bármikor elérhetők.

A nevelőtanárok főügyeleti napjukon tartanak fogadó órát.

8. A kollégisták munkarendje

8.1. A középiskolás kollégisták munkarendje

Napirend hétköznapokon

<u>Ébresztő:</u>	06.30, illetve 07.00, akinek 08.30 után kezdődik a tanítás. Ettől eltérni az ügyeletes nevelő engedélyével lehet.
<u>Szobaszemle:</u>	06.30-07.00, illetve 07.00-07.30, akinek 08.30 után kezdődik a tanítás.
<u>Reggeli:</u>	05.45-07.45
<u>Lépcsőházak zárása:</u>	08.30
<u>Lépcsőházak nyitása:</u>	11.30
<u>Ebéd:</u>	12.00-15.00
<u>Feliratkozási lehetőség:</u>	15.55-ig
<u>Kimenő:</u>	Adható és visszavonható. <ul style="list-style-type: none">- 9. évfolyamnak 20.00-ig,- 10. évfolyamnak 20.30-ig- 11-14. évfolyamnak 21.00-ig – fegyelmi vétség és tanulmányi hiányosságok miatt visszavonható.
<u>Szilencium:</u>	1. 16.00-16.45 2. 17.00-17.45 3. 18.00-18.45 19.45-20.30 pótszilencium az erre kötelezettek részére Akinek az iskolában 8 tanórása van, annak az 1. szilenciumon nem kötelező a részvétel.
<u>Vacsora:</u>	18.45-20.00
<u>Földszinten tartózkodás:</u>	A 9. évfolyamnak 20.00-ig, a felsőbb évfolyamosoknak 21.00 óráig. A portás 21.00 órakor csengetéssel jelez.

Szilenciumra nem kötelezettek a szilencium ideje alatt nem tartózkodhatnak a földszinten, ellenkező esetben a portás felszólíthatja távozásra őket. A földszinten szilenciumi időben a korrepetáló diákok esetenként tanári engedéllyel tartózkodhatnak, amennyiben nem a tanulással foglalkoznak, az engedély visszavonható a portás jelzésére.

<u>Fürdőszoba használat:</u>	22.00 óráig.
<u>Esti létszám és szemle:</u>	20.00-22.00 folyamatosan.
<u>Központi villanyoltás:</u>	22.00 (vissza 06.00 órakor). 22.00 után az ügyeletes tanár – tanulói kérésre – tanulás céljából engedélyezi a tanulóknak a villanyhasználatot, legkésőbb 24.00-ig. Ez az engedély indokolt esetben visszavonható.

A televízió nézés ideje tanári engedéllyel meghosszabbítható.

8.2. Napirend pihenő- és munkaszüneti napokon

<u>Étkezés:</u>	a Konyha rendelkezése szerint.
<u>Kimenő:</u>	ahogy a hétköznapokon (kivétel: iskolai rendezvény).
<u>Földszinten tartózkodás:</u>	ugyanúgy, mint hét közben.
<u>Létszám ellenőrzés:</u>	20.00-22.00 folyamatosan.
<u>Központi villanyoltás:</u>	22.00 órakor, ettől eltérni a hétköznapi rend szerint lehet.

8.3. Az általános iskolások munkarendje

Napirend hétköznapokon

<u>Ébresztő:</u>	06.30
<u>Szobaszemle:</u>	06.30-07.00
<u>Reggeli:</u>	07.00-07.20
<u>Alsó tagozatosok iskolába kísérete:</u>	07.20-07.45
<u>Ebéd:</u>	11.30-15.00
<u>Szabadidős tevékenység:</u>	13.30-15.30
<u>Kimenő:</u>	13.30-15.15 5-8. évfolyamnak szülői engedéllyel.
<u>Uzsonna:</u>	15.30-15.45
<u>Szilencium:</u>	16.00-16.45 17.00-17.45 18.00-18.45
<u>Vacsora:</u>	18.45-19.00
<u>Szabadidős tevékenység, tisztálkodás:</u>	19.00-21.30
<u>Villanyoltás:</u>	1-4. évfolyam 20.30 5-8. évfolyam 21.30.

9. A kollégiumi foglalkozások rendje

Tartható közösségben (csoport, tanuló-, foglalkozási, kis-, mobil, stabil) és egyénileg. A kollégiumi foglalkozásokat a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja szerint kell megtartani.

9.1. Kötelező kollégiumi foglalkozások

A csoportonkénti szilenciumi rend meghatározása a csoportvezető nevelőtanárok feladata.

Szilencium - a szabadszilenciumosok kivételével mindenki számára kötelező.

Tanulószobában tanul:

- az általános iskolások,
- a 9. évfolyam (félévig minden 9-es),
- a 3,7 alatti eredményt elért 10. és 11. évfolyamok,
- a 12. évfolyam azon tanulója, akit a nevelőtestület vagy csoportvezető nevelő erre kötelezett.

Szobában tanul:

- nevelőtanár engedélyével az általános iskolások,
- a 10. és 11. évfolyam 3,7 - 4,4 közötti eredményű kollégistái, (a 9-esek csak a II. félévtől) valamint a 12. évfolyam félévi eredményétől függően, ha nem buktak,

Szabadszilenciumos:

- a 4,5 - 5 eredményű kollégista (a 9-esek csak a II. félévtől),
- a 13-14. évfolyam tanulói,
- az érettségi utáni képzésben részt vevők,
- másodszakmások, ha nem buktak.

9.1.2. Pótszilencium, korrepetálás

- azok számára, akik iskolai vagy egyéb igazolt elfoglaltság miatt a szilenciumon nem, vagy részben tudnak csak részt venni (legalább egy órát vannak távol),
- a gyenge tanulmányi eredményűeknek, akiket a csoportvezető erre kötelezett.

A fenti szabályozástól a nevelőtanár – nevelési szempontból – eltérhet mindaddig, amíg az eredményes. Szilenciumról, pótszilenciumról való igazolatlan hiányzás nevelőtanári elmarasztalást von maga után.

9.1.3 Tematikus és csoportvezetői csoportfoglalkozás

(heti 1+1 óra)

A részvétel kötelező, igazolt iskolai elfoglaltság vagy betegség esetén lehet csak távol maradni (a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja szerint).

A foglalkozások időpontját a csoportvezető határozza meg.

9.2. Szabadon választott, s utána kötelező kollégiumi foglalkozások

- szakkör, egyéni érdeklődés alapján,
- sportkör,

- városi és kollégiumi rendezvények (Gólyatábor, Terney Napok, testvér kollégiumi találkozók),
 - internet.
- (A Kollégiumi nevelés országos alapprogramja szerint.)

9.3. Egyéni foglalkozások

Ezek kiemelten egyéni gondoskodást és törődést jelentő foglalkozások.

9.4. A szabadidő eltöltésének egyéb lehetőségei

- mozi (9-eseknek csoportosan, és mindenkinek csak szilenciumi időn kívül),
- kondiszoba (este 21.00 óráig),
- TV, filmnézés (a klubban, a főügyeletes hozzájárulásával, csak kollégisták és csak szabadszilenciumosok tartózkodhatnak szilencium idő alatt),
- könyvtár,
- a városi rendezvények kínálata,
- a csoport számára szervezett kirándulások / közös programok.

10. A mindennapi tevékenységet szabályozó rendelkezések közép- és általános iskolásoknál

10.1. Kollégiumból való eltávozás

- A kollégiumból eltávozni - a kimenő idejét kivéve - csak engedéllyel lehet, ami naponta 15.55-ig a tanári szobában kérhető.

10.2. Hazautazás rendje

- Minden hétvégén az utolsó tanítási és gyakorlati foglalkozás befejezése után a kollégisták hazautazhatnak. A kollégiumban a szinteket 16.00 óráig kell elhagyni, a kollégiumot pedig 17.00 óráig.
- Vasárnap (illetve a tanítási nap előtti nap) 16.00 órától 21.00 óráig kell a kollégiumba visszaérni.
- A visszajövetel a tanítási nap reggelén is történhet (18 éves korig szülői engedéllyel) úgy, hogy az iskolába még időben beérjenek a diákok.
- Az általános iskolások minden pénteken 15.00 óráig hazautaznak, visszaérkezés hétfő reggel 06.00 órától.

10.3. Városelhagyás hétközben

Ha valaki hétközben hagyja el a várost, előzőleg köteles engedélyt kérni az ügyeletes tanártól, aki szülői (vagy törvényes képviselőjének), vagy iskolai hozzájárulás, vagy előzetes kikérés alapján engedi el a kérelmezőt. Indokolt esetben utólagos igazolás is elfogadható. 18. életévet betöltött diák köteles jelezni az ügyeletes nevelőtanár felé a kollégiumtól való távolmaradását.

10.4. Hétfégi bentmaradás

- A hétfégi bentmaradáshoz feliratkozni a nevelőknél szerda reggel 08.00 óráig kell.

- Az a kollégista, aki a szerda reggeli határidőnek nem tesz eleget, nem maradhat hétfőig a kollégiumban.

10.5. Kimenő hosszabbítás

A tantestület mindenkor állásfoglalása alapján alakul, amit közölnek a diákokkal.

10.6. A tanulók kollégiumon kívüli tevékenysége

- A kollégiumi tanulók valamely intézmény, szervezet, társadalmi testület, egyesület, vállalat munkájában az általuk írt kikérő bemutatásával, nevelőtanári engedéllyel (amely a visszavonásig érvényes) és a szülő egyetértésével vehetnek részt.
- Ha a tanuló engedély nélkül vagy az engedély visszavonása után is folytatja a kollégiumon kívüli tevékenységet, felelősségre vonható.

10.7. Eljárás hosszabb otthon tartózkodásnál

- Ha a tanuló hétfői hazautazásáról hétfőig nem tér vissza a kollégiumba, a szülő telefonon vagy írásban értesítse a kollégiumot.
- Amennyiben az étkezési jegyeket időben (2 nappal korábban) leadja, az adminisztrációs irodába eljuttatja, abban az esetben azt a következő hónapban számára jóváírják, illetve szükség szerint visszatérítik.

10.8. Vendégek fogadása

Vendégeket szombaton és vasárnap 20.00 óráig lehet fogadni a földszinten. Szülők bármikor bejöhetnek szabadidőben, 20.00 óráig. A szilencium alatt a szülő sem engedhető fel, csak az ügyeletes nevelő értesítése után. Szilencium alatt vendégfogadás nincs. Nem kollégisták – a hozzátartozók kivételével - nem mehetnek fel a lakószintre. A hozzátartozók a portán jelentkeznek, és a portás szól az ügyeletes nevelőtanárnak. Az épületben tartózkodó idegenek és volt kollégisták is kötelesek betartani a kulturált viselkedés szabályait. E szabály betartásáért a kollégista is felel.

10.9. Betegség bejelentése

Ha valaki betegség miatt nem tud iskolába menni, ezt a tényt be kell jelentenie reggel 08.00-ig az ügyeletes nevelőtanárnak. Ha az orvos a tanuló hazautazását javasolja (fertőző betegség esetén), a tanuló köteles a felszólításnak eleget tenni. Az általános iskolás tanuló esetén kötelező a szülő értesítése, szülői nyilatkozat alapján egyedül hazamehet a tanuló, illetve a szülő hazaviszi.

10.10. Telefon, mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz foglalkozásokon való használatának szabályai

- Vezetékes telefonhoz szilenciumi időben bármelyik diákot csak kivételes esetben lehet hívni a tanulási idő zavartalansága érdekében. Telefonhívást a portás csak 21.30-ig, általános iskolás tanuló esetében 20.30-ig fogad, illetve ad tovább.
- A kollégium tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket csak pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják a tanulók.
- Saját mobiltelefont és az egyéb okos eszközöket foglalkozási időben kizárólag a pedagógus engedélyével lehet használni, a tananyag elsajátítása érdekében.

- Mobiltelefonnal vagy más eszközzel kizárólag az érintettek hozzájárulása után készíthető kép- és hangfelvétel. E szabály megszegése fegyelmi vétségnek minősül.
- A kollégium területén történő filmforgatáshoz engedélyt kell kérni az intézményvezetőtől.

11. A kollégium létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje

11.1. Közösen használt helyiségek: hálósobák, foglalkozási termek, könyvtár, melegítőkonyha, teakonyha, betegszoba, klub, mosdó, WC, mosókonyha, kondicionáló terem.

A kollégium helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Az épületbe balesetet okozó, életet veszélyeztető tárgyakat, eszközöket behozni vagy itt előállítani tilos. TV kivételével elektromos eszköz behozható, de csak saját felelősségre.

11.2. Hálószoba:

Rendben kell tartani, itt étkezni kulturált módon szabad, de utána az asztalt le kell törölni és rendet kell rakni. Minden tanuló köteles a szobát és annak berendezési tárgyait rendeltetésszerűen használni. Kulcs hiánya esetén a szobalaktól csak az ügyeletes tanár engedheti be. Bent tartózkodás esetén tilos bezárni a szobát.

A kollégiumban sehol nem tartható saját TV, hangosításra alkalmas berendezés (kivéve, ha a teljesítménye nem haladja meg a 30W-ot), veszélyesnek minősülő eszközök, pl.: forrasztópáka, gyorsforraló, ventilátor stb.

A hálósobák rendje a mellékletben található.

11.3. Tanulószoba:

A szilenciumok helye, szabadidőben itt lehet tévézni, egyénileg tanulni.

Itt étkezni nem szabad a tisztaság fenntartása érdekében.

Mind a hálósobák, mind a tanulószoba leltárilag nyilvántartott felszereléseit engedély nélkül elmozdítani tilos, és rendeltetésszerűen kell használni.

11.4. Könyvtár:

- A könyvtár szolgáltatásait csak kollégisták és felnőtt dolgozóink vehetik igénybe.
- A látogatóktól csendes, fegyelmezett viselkedést várunk el.
- Kölcsönözni egyszerre legfeljebb 5 kötetet lehet. A kölcsönzési idő 3 hét. Indokolt esetben a kölcsönző kérésére a könyvtáros ezt meghosszabbíthatja. Kézikönyvet kölcsönözni nem lehet. Nagyon indokolt esetben, kötelezvény aláírásával, a könyvtáros engedélyével 24 órára kivihető.
- Kölcsönzött könyv elvesztése esetén a kölcsönzőnek:
 - azonos kiadású könyvvel,
 - vagy a könyv új értéke kétszeresének befizetésével,
 - vagy a fénymásoltatás és köttetés költségeinek kifizetésével kell törleszteni adósságát.

11.5. Kondiszoba:

A helyszínen kifüggesztett szabályok alapján kell használni. Két főnél kevesebb és 4 főnél több személy itt nem tartózkodhat a balesetek elkerülése illetve az egymásra való felügyelet érdekében. Az általános iskolások csak tanári felügyelettel használhatják.

11.6. Mosókonyha:

Az itt található mosógépet csak ruha mosására szabad használni (pl. a tornacipőt tilos betenni a gépbe), hétvégi bentmaradás esetén.

11.7. Vizesblokk:

Fokozottan ügyelni kell a WC és a tusoló tisztaságára, figyelemmel kell lenni a balesetveszélyre (elcsúszás, leforrázás).

A vízkorlátozó rendelkezés betartása kötelező!

11.8. Melegítőkonyha (a földszinten):

Itt a tanuló a főügyeletes engedélyével tartózkodhat, a konyhakulcsot a főügyeletes engedélyével veheti fel. A tanulónak az általa használt edényeket el kell mosni, és a konyhában rendet kell tenni.

11.9. Teakonyha (az emeleteken, a folyosó végén):

A nevelőtestület által meghatározott módon működik (pl. zárható, a kulcs a nevelőiben vehető át). Teafőző, kávéfőző, szendvicssütő, illetve kenyérpíró csak itt működtethető, a szobákban nem, s legfeljebb 21.50-ig. Minden használó köteles rendet és tisztaságot hagyni maga után.

11.10. Stúdió:

A stúdió a napirendhez igazodóan és meghatározott időben működhet.

A stúdió helyiségében csak műsorrögzítés és leadás idején tartózkodhatnak a megbízott tanulók.

A stúdió kulcsa a földszinti tanári szobában vehető át és aznap vissza kell adni.

11.11. Az ebédlőből konyhai edényt csak kivételes esetben lehet tanári engedéllyel elhozni. Ételt felvinni a lakóépületbe csak saját edényben szabad.

11.12. Internetszoba:

Működése rendjét külön szabályzat rögzíti.

11.13. Klub:

A mindenkori főügyeletes engedélyével lehet a klubban tartózkodni, a tanuló a főügyelettől kér a kulcs átvételére engedélyt.

12. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- Betegség esetén a lányokat és a fiúkat szükség szerint a kijelölt szobákban helyezük el. Tartósabb betegség esetén, orvosi utasításra a beteg hazautazik, vagy szülei hazaviszik.
- Fertőző betegség, járvány esetén az orvos intézkedése szerint az intézményvezető köteles teljes, vagy részleges óvintézkedéseket életbe léptetni. A hatáskörét meghaladó esetekben a fenntartóhoz kell fordulni.

- A kollégiumban hétfőtől péntekig reggel 9 órától orvosi rendelés van. A beteg kollégista szükség esetén a Klauzál u. 6. szám alatti rendelőt veheti igénybe.
- A tanulók kötelesek gyógyulásukat elősegítő orvosi előírásokat szigorúan betartani.
- A kollégium épületében tilos az állattartás.
- A kollégisták egészségügyi szűrővizsgálatai saját iskolájuk szervezésében történnek.
- Tartós betegséget, állandó gyógyszereszedést, gyógyszerérzékenységet köteles a tanuló a jelentkezési lapon feltüntetni.

13. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának igazolása

- A tanulók iskolai foglalkozásokról való mulasztását az iskola felé kell igazolniuk, igazolatlan hiányzás esetén a köznevelési törvényben valamint az iskolák helyi rendeleteiben meghatározott szabályok az érvényesek.
- A tanuló kollégiumból való hiányzása esetén - a tanuló szülője, törvényes képviselője - köteles bejelenteni a kollégiumba a távolmaradás okát.
- A kollégista számára a kollégiumi foglalkozásokról való távolmaradást előzetesen a szülő írásban kérheti.
- A kollégiumból a betegség miatti hiányzás esetén - felgyógyulásakor - be kell mutatni az orvosi igazolást, hogy közösségbe mehet a tanuló.
- Több napos távolmaradás esetén – ha szülő nem jelentette a hiányzás okát – felvesszük a kapcsolatot a családdal. Azon tanulók esetében, akik több alkalommal is igazolatlanul hiányoztak már, ismételt hiányzásnál nem jelentik a hiányzás okát, akkor az illetékes Gyermejkölési Szolgálat, ennek hiányában a tanuló állandó lakóhelye szerinti önkormányzat gyámügyekkel foglalkozó munkatársának közreműködését kérve megkeressük a tanuló szülőjét, kiderítjük a hiányzás okát. Felhívjuk a szülő figyelmét az igazolatlan hiányzás következményeire.

14. Szolgáltatások a kollégiumban

14.1. Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- kollégiumi felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások
- kollégiumi programok,
- testedzési lehetőségek,
- számítógépek használata,
- a kollégiumok közötti találkozások,
- a lakhatás,
- a létesítmények használata,
- a kollégiumi orvosi ellátás.

14.2. Térítési díj-fizetési kötelezettség:

- a Klebelsberg Központ külön szabályzata alapján,

- az étkezési díjat közvetlenül a Szentesi Intézmények Gazdasági Szervezete számlájára kell befizetni átutalással, vagy csekken. Túlfizetés esetén a Konyha visszatéríti a túlfizetés összegét.

15. A tanulók felvételének, jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái

15.1. Felvétel

- A kollégiumba a felvételt a tanulók vagy szüleik egyéni kérelemmel kérhetik.
- A kollégiumi jogviszony mindig egy tanévre szól. Ezért májusban a következő tanévre szóló elhelyezési igényt írásban kell kérni a szülőnek, amit csoportonként a nevelőtanár jelent az intézményvezetőnek. A megújított kérelem elbírálása – a nevelőtestület véleményének meghallgatása után – az intézményvezető joga és feladata.
- A gyámhatóság által kezdeményezett felvételt a kollégium soron kívül teljesíti. Állami gondoskodás alatt álló tanuló felvétele – a törvényes képviselő kezdeményezésére - kötelező.
- A kollégiumba történő felvételtől határozatot küld a kollégium a szülőknek és az iskolának.

15.2. A tanulói kollégiumi jogviszony megszűnése

- a tanév utolsó napján,
- az iskolai tanulói jogviszony megszűnésekor,
- a kollégiumból fegyelmi határozattal kizártak esetében a határozat jogerőre emelkedése napján,
- kiskorú tanuló esetén a szülő a kollégiumi tagságról írásban lemond. Ebben az esetben a kollégium ezt jelzi a tanuló iskolájára felé.
- ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján.

15.3. A tanulók jutalmazása

- A kollégiumi közösségek, vagy egyes tanulók tanulmányi, közösségi munkájában, magatartásában, egyéb tevékenységében elért eredményeket jutalmazni kell.
- A jelentősebb jutalmak, díjak odaítélésekor a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A diákönkormányzat is kezdeményezhet, illetve adományozhat dicséretet, jutalmat.
- A jelentősebb dicséretekről, jutalmakról a tanuló osztályfőnökét, illetve szüleit is tájékoztatni kell.
- A jutalmazás formái:
 - nevelőtanári dicséret szóban,
 - nevelőtanári dicséret írásban,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret
 - Terney-díj.

15.4. Fegyelmező intézkedések és a fegyelmi eljárás

A kollégium életét, a közösség fegyelmét zavaró, belső szabályzatainak rendelkezéseit megszegő kollégistákat a vétség súlyának megfelelő mértékben kell felelősségre vonni. Valakit ugyanazért a vétségért nem lehet kétszer elmarasztalni. Az iskolában

elkövetett vétségért az iskolában, a kollégiumban elkövetett vétségért a kollégiumban kell meghozni a döntést.

A tanuló, aki a kollégium rendjét szándékosan vagy gondatlanságból megszegi, fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás és fegyelmi tárgyalás nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, és a terhére rótt kötelelességszegés súlyát, ugyanakkor nem lehet megtorló vagy megalázó.

15.4.1. Fegyelmező intézkedések

- nevelőtanári figyelmeztetés
- intézményvezetői figyelmeztetés
- nevelőtestületi figyelmeztetés

A fegyelmező intézkedések mellé korlátozások illetve megbízatás visszavonás is társulhat (pl. kimenőmegvonás). A megbízatás visszavonása intézményvezetői hatáskörbe tartozik.

Nevelőtanári figyelmeztetést az ügyeletes vagy csoportvezető tanár adhat a házi- vagy napirend kismértékű megszegéséért. A fegyelmező intézkedést és okát rögzíteni kell a fegyelmező nevelőnek a KRÉTA rendszerben.

Intézményvezetői figyelmeztetés a házi- vagy napirend komolyabb megsértése illetve a vétség gyakoribb elkövetése esetén járhat, amit a KRÉTA rendszerben rögzíteni kell.

Nevelőtestületi figyelmeztetést a nevelőtestület ad a házi- és napirendet súlyosabban megsértő tanulónak. Az elmarasztalást az intézményvezető rögzíti a KRÉTA rendszerben.

15.4.2. Fegyelmi eljárás

A fegyelmi eljárás alapvető szabályait a köznevelési törvény, valamint a 20/2012. EMMI rendelet állapítja meg.

Az eljárás célja:

A kollégium feladataihoz szükséges rend fenntartása érdekében a nevelőtestület hatásköre és illetékessége keretei között jogszabályok alapján kivizsgálja azokat az eseteket, ahol a tanuló vétkezen és súlyosan megszegte a tanulói jogviszonnyal összefüggő kötelezettségét és ha a gyanú bizonyítást nyert, indokolt esetben szankcionálja.

Az eljárás másik célja, hogy a diákot meggyőzze arról, hogy a tanulói kötelelességek elmulasztásának és mások jogai megsértésének elkerülhetetlen következménye a felelősségre vonás és ezáltal megelőzze a további kötelezettségszegéseket.

A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője mindig részt vehet. A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót (kiskorú esetén a tanuló szülőjét), az iskolát értesíteni kell a tanuló terhére rótt kötelelességszegésről. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha az iskola képviselője a szabályszerű értesítés ellenére, valamint a szülő ismételt, szabályszerű meghívás ellenére sem jelenik meg. Az értesítést a tanuló, a szülő, az iskola a tárgyalás előtt legalább 8 nappal hamarabb meg kell, hogy kapja.

Meghallgatás

A fegyelmi tárgyalást megelőző eljárás. Célja, hogy kiderüljön, van-e vita a tényállásról. A meghallgatásról jegyzőkönyv készül (a résztvevők aláírásával), mely a fegyelmi tárgyaláson, bizonyító erővel rendelkezően felolvasásra kerül.

A meghallgatáson részt vesznek:

- fegyelmi vétséget elkövetett tanuló/tanulók,
- fegyelmi vétség elkövetésekor ügyeletes nevelő,
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,

- csoportvezető nevelőtanár,
- fegyelmi bizottság elnöke, vagy helyettese.

A fegyelmi tárgyalás

A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott, legalább háromtagú bizottság folytatja le (Éves munkatervben rögzítve az elnök és helyettesének személye).

A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő, az iskola képviselője az ügygel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen. A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben résztvevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint indokolt, vagy ha a szülő kéri.

A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, tanúvallomás, szemle és szakértői vélemény. Törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, mely az elbírálásnál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen, vagy mellette szól.

A fegyelmi tárgyaláson kiszabható büntetések:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik szobába, tanulócsoporthba,
- kizárás.

A fegyelmi határozat

A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban kell kihirdetni. Ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokát.

A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban is meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek. Megrovás és szigorú megrovás esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a büntetést a tanuló, szülője tudomásul vette, megküldését nem kéri és eljárást megindító jogáról lemondott.

A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát, a tanuló személyi adatait, a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, a felfüggesztését és az eljárást megindító kérelemi jogra való utalást.

A fegyelmi határozat indoklása tartalmazza a kötelességszegés rövid leírását, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát.

A fegyelmi határozat záró része tartalmazza a határozat meghozatalának helyét, idejét, a határozatot hozó aláírását és hivatali beosztásának megjelölését. Ha első fokon a nevelőtestület jár el, a határozatot a nevelőtestület nevében az írja alá, aki a tárgyalást vezette, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt tagja.

A tanuló – a megrovás és szigorú megrovás kivételével – a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb:

- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,

- áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba fegyelmi büntetés esetén tizenkét hónapnál.

A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.

A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha:

- a tanuló nem követte el a köteleességszegést,
- a köteleességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,
- a köteleességszegés elkövetésétől számított 3 hónapnál hosszabb idő telt el,
- a köteleességszegés ténye nem bizonyítható,
- nem bizonyítható, hogy a köteleességszegést a tanuló követte el.

Az első fokú határozat ellen a tanuló, annak szülője fellebbezést nyújthat be. A fellebbezést a kézhezvételtől számított 15 napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani. Az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója köteles 8 napon belül továbbítani a másodfokú jogkör gyakorlójához. A kérelemmel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva. A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt az, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett, vagy aki az ügyben tanúvallomást tett vagy szakértőként részt vett. Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles azt bejelenteni (rokon, barát...).

16. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartására, a kollégiumi rendezvények előkészítésében, lezárásában

- 16.1.** A tanulók lakószobáikban reggelenként beágyaznak, rendet raknak, amit meg kell őrizni egész nap. A takarítást a takarítói személyzet végzi. A szobák, a tanulószoba, folyosó dekorálásában a diákok tevékenyen részt vesznek.
- 16.2.** Este a – naponta egymást váltó – szintfelelősök összeírják a távol lévőket, a szobákból, illetve a tanulószobából a tartóból kigyűjtik a szemetet és leviszik az utcai konténerbe. Ha ez este valamilyen oknál fogva elmarad, reggel, iskolába menet előtt kell a feladatot elvégezni.
- 16.3.** Szilencium előtt illetve este a segítő ügyeletes nevelő szervezésében a hozzá tartozó diákok a kollégium előtt szükség szerint összetakarítják a szemetet.
- 16.4.** Kollégiumi rendezvények idején a mindenkori kilencedikesek berendezik a termet, majd a rendezvényért felelős nevelő saját diákjaival lebonyolítja a rendezvényt. A terem visszarendezése ugyanazok feladata, akik berendezték.

17. Személyes tárgyak bevitele a kollégiumba

- 17.1.** A tanulók jogosultak az oktatáshoz kapcsolható eszközöket behozni a kollégiumba. A behozott számítógépek, laptopok, egyéb eszközök tulajdonosai csak saját felelősségre tárolhatják ezeket az eszközöket a szobájukban. A számítógépek, laptopok

és egyéb eszközök szilencium ideje alatt kizárólag tanulási célra használhatók, működtetésük 22.00 után tilos. (Ettől eltérni az ügyeletes nevelő engedélyével lehet.)

- 17.2.** A kerékpárok behozatala is lehetséges, de be kell jelenteni ezt is az intézmény vezetőségének. Tárolásuk a kijelölt helyen lehetséges, nem gátolva a kollégiumi dolgozók kerékpárjainak elhelyezését. A kerékpárok az utcai kiskapun keresztül hozhatók be, illetve vihetők ki, a kollégium portáján átvett kulcs segítségével. A kiskaput minden alkalommal be kell zárni. A kulcsot minden igénybevétel után **azonnal** vissza kell vinni a portára.
Kerékpárt a folyosón végigtolni nem szabad a tisztaság megőrzése érdekében.
- 17.3.** A behozott értékek őrzését a kollégium nem tudja vállalni. Az értékes személyes holmikat a diákok a szekrényükbe zárják.

18. A tanulók által készített tárgyak kezelése

A különböző foglalkozásokon készített dísz- és egyéb tárgyak – amelyek anyagszükségletét a kollégium biztosítja – a kollégium tulajdonát képezik. A saját költségen vásárolt alapanyagokból készült tárgyak a tanulók tulajdonában maradnak.

19. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, alkalmazandó intézkedések

A kollégista az intézmény pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, ha a kollégiumi, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti a kollégium helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás, vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás, vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek, vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást, vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a kollégisták szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga, vagy helyettese vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást, vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e, vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti a kollégiumi közösség vagy csoportközösség működését, a kollégiumi nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését kell szolgálniuk.

Záradék

A Terney Béla Kollégium Házi rendjének elfogadása

A Házi rendben nem szabályozott kérdésekben egyéb alapszabályok (Köznevelési törvény, A kollégiumi nevelés országos alapprogramja, Szakmai alapszabály, Pedagógiai program, kollégiumi SZMSZ, Kjt, Mt.) és az ide vonatkozó törvényességi szabályozások a mérvadók.

A Házi rendet a Terney Béla Kollégium nevelőtestülete 2022. február 03-án tartott értekezletén megtárgyalta és egyhangúan elfogadta.

A diákönkormányzattal a szükséges egyeztetések megtörténtek.

Az elfogadott Házi rend nyilvánosságára vonatkozó rendelkezések:

Az alábbi helyeken található meg:

Terney Béla Kollégiumban

- intézményvezetői irodában
- nevelői szobákban
- könyvtárszobákban
- irattárban
- az intézmény honlapján

Az intézmény működési ideje alatt hozzáférhető, tájékoztatás kérhető intézményvezetőtől, nevelőtestület tagjaitól.

Szentes, 2022. február 03.

Kertész Ildikó
intézményvezető

DÖK elnök

Szobarend

A szobarend betartása kötelező kollégistákra, dolgozókra és vendégeikre.

Kötelező betartani a következő szabályokat:

- TILOS a nyílt láng (gyertya, mécses, fáklya, stb.), a füstölő és párologtató használata.
- TILOS a dohányzás, az elektromos cigaretta és a vízpipa használata.
- TILOS az alkohol, drogok és hallucinogén anyagok fogyasztása és tárolása.
- TILOS a hőszugárzó, elektromos radiátor vagy egyéb fűtőtest használata.
- TILOS vízforraló, kávéfőző, szendvicssütő és más, ételmelegítésre, vagy melegétel készítésére alkalmas eszköz használata.
- TILOS a vasaló használata.
- Elektromos hajszárító és hajszárító használata csak a mosdóknál lehetséges. Annak befejezése után az elektromos csatlakozóból ki kell húzni és kihűlésükig csak nem éghető anyagú tárgyra szabad elhelyezni az eszközöket.
- A szobákban tűzveszélyes folyadék (gázolaj, benzin, hígító, stb.) nem tárolható kis mennyiségben sem.
- Pirotechnikai anyagot, petárdát, vagy más, gyújtásra működésbe lépő szert, robbanóanyagot a kollégium területére behozni és a szobákban tárolni szigorúan tilos.
- Tilos a riasztó vagy lőfegyver birtoklása és használata.
- A szobákban az elfogadott rendet be kell tartani. A berendezések, felszerelések elhelyezésén TILOS változtatni a menekülési útvonalak biztosítása miatt. A szobát kizárólag rendezett állapotban szabad elhagyni.
- TILOS olyan tevékenységet folytatni, amely a kollégium biztonságát, rendjét, működését, a lakók vagy a munkatársak testi épségét veszélyezteti.
- Nem tisztázott esetekben azok megvalósítása előtt az intézményvezető vagy a jelen lévő erre jogosult kollégiumi nevelő döntését kötelező betartani.
- Tűz- vagy bombariadó alkalmával a szinteken kifüggesztett tűzriadó tervben meghatározott menekülési utakat kell igénybe venni, illetve a helyszínen tartózkodó hatósági személyek és nevelők utasítását kell követni.
- A szobarend tudomásul vételét a kollégistának aláírásával kell igazolnia.
- A szobarendet sértő vagy veszélyeztető cselekedet maga után vonhatja a kollégiumból történő kizárást is.

Digitális munkarend szabályai

A digitális munkarend alkalmazása a során a kollégium elsődleges feladata az online iskolai oktatás hatékony támogatása. Az E-Krétában rögzített kollégiumi foglalkozásokat online módon meg kell tartani és adminisztrálni kell, az alábbiak szerint:

- A szilenciumi foglalkozások, a szabadon választott és egyéni foglalkozások vonatkozásában a pedagógus feladata az iskolai tananyag feldolgozásában nyújtott egyéni segítségnyújtás, amely a csoportok és esetenként az egyének vonatkozásában már korábbiakban kialakított és bevált online platformokon zajlik (e-mail, Messenger, Teams, stb.). Az e-naplóban tananyagot feltölteni ezen foglalkozások nem kell, csak a segítségnyújtás tényét szükséges adminisztrálni.
- A tematikus csoportfoglalkozások és a tantárgyi felzárkóztató foglalkozások vonatkozásában a nevelőtanár feladata a tematikának megfelelő és az otthoni tanulást segítő tanulási segédanyagok feltöltése.
- Az éves foglalkozási tervben szereplő szilenciumi és egyéni foglalkozások időpontjai a pedagógus által tanulói igényeknek megfelelően módosíthatók, de az adminisztrálás az E-Krétában az eredeti foglalkozás helyén történik.
- A kollégiumi tagsági jogvisztonnyal rendelkező tanulókat érintő iskolai digitális munkarend időszakában a kollégium – a fenntartóval egyeztetve – biztosítja mindazon kollégisták számára a benntartózkodást és a pedagógiai felügyeletet, akik esetében ezt jogszabály vagy kormányzati rendelkezés előírja, vagy igazgatói engedély alapján, a benti felkészülést lehetővé teszi.
- A kollégiumi digitális munkarend megszervezéséért az intézmény vezetője, az e-napló vezetésének és az online foglalkozások megtartásának ellenőrzéséért az intézményi E-Kréta adminisztrátor a felelős.

Elektronikus napló használati rendje

- A kollégium a kötelezően vezetendő tanügyi nyilvántartások közül a csoportnapló vezetését elektronikusan, az E-Kréta rendszerében végzi. Az ügyeleti napló és kollégiumi törzskönyv vezetése hagyományos módon, papíralapon történik.
- Az elektronikus napló rendszerében adminisztrátori jogosultsággal az intézmény vezetője, a munkaközösség vezetője és a kollégiumi titkár rendelkezik.
- A kollégiumi titkár a kollégiumi adminisztrációs rendszer adatainak naprakész aktualizálásán keresztül elvégzi a KRÉTA alapadatainak adminisztrációját a tanulói adatok, a gondviselői adatok és a csoport adatok (összerendelések) tekintetében.
- A kollégiumi csoportnevelők feladata a kollégiumi csoport adatainak, a tanulók bejegyzéseinek figyelemmel kísérése, a hiányzások és igazolások kezelése.
- Minden nevelőtanár köteles a megtartott foglalkozások pontos és naprakész adminisztrálására.
- A szülők saját gyermekük naplóbejegyzéseihez kapnak hozzáférési (olvasási) jogot, melyet a csoportnevelőn, vagy e-mailen keresztül kapnak meg az adatbiztonsági szabályok megtartása mellett. A hozzáférés elkészüléséről a rendszergazda gondoskodik.
- A tanulói adatokat érintő változásokat a csoportnevelő kezdeményezésére a bejelentést követő három munkanapon belül, az intézményvezető jóváhagyásával az iskolatitkár végzi. A foglalkozások rögzítése a munkaközösség vezető feladata, a tantárgyfelosztás elkészítése az intézményvezető feladata.
- A felhasználók kötelesek a felhasználónevüket és különösen a jelszavaikat biztonságosan tárolni, rendszeres időközönként megváltoztatni, valamint ügyelni arra, hogy jelszavukat mások ne ismerhessék meg.
- Az illetéktelen hozzáférések esélyének csökkentése érdekében a naplózárásokra havi rendszerességgel kerül sor.
- A napló archiválása a tanév végén a kollégium vezetőjének feladata.